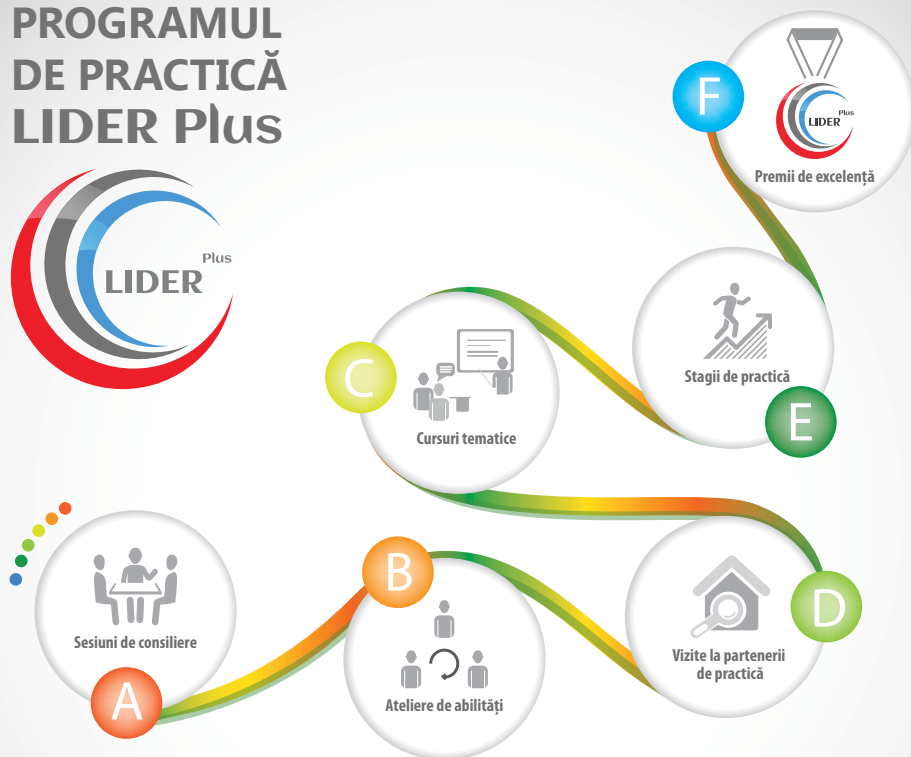


Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!

PROGRAMUL DE PRACTICĂ LIDER Plus



GHIDUL DE CARIERĂ PENTRU STUDENTUL DE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE

Proiect implementat de



**GHIDUL DE CARIERĂ
PENTRU STUDENTUL DE LA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
POLITICE**

CUPRINS

INTRODUCERE / 9

Prezentarea proiectului LIDER Plus / 11

Tinerii – factor contributor al bunei guvernări / 13

CARIERA PENTRU UN ABSOLVENT DE ȘTIINȚE POLITICE / 17

Locuri de muncă în administrația publică și advocacy / 17

Carieră în afaceri / 18

Jurnalism / 18

Posturi didactice / 18

Profesii potrivite absolvenților de studii politice: / 19

Abilitățile pe care ar trebui să le dezvolte un absolvent de Științe Politice: / 20

Cine angajează absolvenți din domeniul științelor politice? / 20

STAGIUL DE PRACTICĂ - O SOLUȚIE PENTRU O VIITOARE CARIERĂ DE SUCCES / 22

Avantajele concrete ale efectuării unui stagiu de practică / 23

Principalele avantaje, dacă alegi să efectuezi un stagiu de practică / 23

PLANUL DE CARIERĂ - REPERE, RESURSE ȘI TACTICI EFICIENTE / 25

Prezentarea experienței profesionale / 25

Caută o zonă profesională potrivită personalității și intereselor tale / 25

Cunoaște oameni noi, din diverse medii și cu diverse preocupări pentru a-ți extinde rețeaua de contacte / 25

Dobândește noi abilități (la care poate nici nu te-ai fi gândit înainte) pentru a-ți spori șansele de angajare / 26

Aplică cunoștințele teoretice în mediul real de lucru / 26

Du-te la interviuri / 26

Câștigă experiență pentru a-ți îmbunătăți CV-ul / 26

Cunoaște modul de desfășurare a activităților din mediul real / 27

Obține un avantaj competitiv față de cei ce nu au experiențe profesionale / 27

Câștigul financiar va reprezenta o motivație în a avansa pe plan profesional / 27

Fii curajos/curajoasă / 27

Găsirea unui loc de muncă / 28

Ce contează ca experiență profesională / 28

Când și unde să cauți un loc de muncă / 28

Stabilește obiective clare / 29

Demonstrează-ți competențele / 29

Ține un jurnal / 29

Construiește o rețea socială de contacte / 29

Înainte de a trece un loc de muncă... / 30

Păstrează legătura / 30

Planifică pașii următori / 30

COMPETENȚE / 31

Competențe valorizate și utile în câmpul muncii și activități recomandate pentru dezvoltarea lor / 31

INTERVIURILE / 38

Tipuri de interviu / 38

Pregătirea pentru interviuri / 40

Cercetează organizația și sectorul de activitate / 41

Cercetează locul de muncă / 41

Înainte de interviu / 42

În ziua interviului / 42

În timpul interviului / 42

Întrebări pentru candidat(ă) / 44

Cum faci față întrebărilor dificile? / 46

Întrebări pentru angajator / 46

PREGĂTEȘTE-TE DE ANGAJARE ÎNCĂ DIN TIMPUL STUDIILOR UNIVERSITARE / 48

STUDENȚII ÎN PRIMUL AN DE FACULTATE / 48

Asociațiile neguvernamentale, studentești / 48

Locuri de muncă în cadrul universității / 48

Motivul pentru care să fii activ și implicat / 49

Locuri de muncă în afara universității / 49

Voluntariatul / 49

Sportul / 49

Munca sezonieră / 50

STUDENȚII ÎN CEL DE-AL DOILEA AN DE FACULTATE / 50

Valorificarea celui de-al doilea sau penultimul an de facultate / 50

Informații despre diferite cariere / 50

Experiența profesională / 51

STUDENȚII DIN AN TERMINAL / 51

Informații despre diferite cariere / 51

Studiile postuniversitare / 51

Găsirea unui loc de muncă din postura unui absolvent / 52

Cum contribuie diploma la angajarea ta / 52

Modul în care munca academică a dat naștere abilităților de angajare / 52

Aptitudini dezvoltate și practicate în mediile academice: / 53

DIFERENȚE ÎNTRE OAMENII DE SUCCES ȘI CEI FĂRĂ SUCCES / 60

Exemple de greșeli care îți pot afecta negativ cariera / 61

Socializarea doar cu oamenii din mediul tău de lucru/ compania în care lucrezi / 61

Deciziile luate în funcție de bani / 61

Evitarea eșecului / 62
Ratarea oportunităților ca să îi ajuți pe alții. / 62

LUCRUL ÎN ECHIPĂ / 64

Ce este echipa? / 64
Care sunt avantajele lucrului în echipă? / 66
Cum se construiește o echipă de succes? / 68

PREZENTAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE POLITICE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI / 72

Prezentarea programelor de studiu ale Facultății de Științe Politice / 73
Prezentarea programelor de master și doctorat ale Facultății de Științe
Politice / 75

Ciclul de Master (4 semestre cu frecvență, 120 ECTS) / 75

Master în Științe Politice, / 75
Specializarea Științe Politice – Politică Comparată / 75
Master în Științe Politice, / 76
Specializarea Științe Politice – Politică Europeană și Românească / 76
Master în Științe Politice, / 77
Specializarea Științe Politice – Politica în Europa: Stat, frontiere, societăți
/ 77
Master în Științe Politice, / 79
Specializarea Științe Politice - Politicile egalității de șanse în context
românesc și European (masterat profesional) / 79
Master în Relații Internaționale și Studii Europene, / 80
Specializarea Relații Internaționale / 80
Master în Relații Internaționale și Studii Europene, / 81

Ciclul Doctoral în Științe Politice / 82

Prezentarea competențelor asigurate studenților prin programele de
studii de la Facultatea de Științe Politice / 82
Competențe specifice ciclului de licență / 82

ALUMNI

MĂRTURIILE CĂTORVA PROFESIONIȘTI DIN DOMENIU / 89

Adela Rusu / 89
Cristian Vasile / 89
Andrei Poamă / 90
Cora Moțoc / 90
Roxana Țurcanu / 91
Diana Vlad-Câlcic / 92
Irina Tănăsescu / 93
Gabriel Sarafian / 94
Andrei Schwartz / 95
Anca Florentina Stoica / 95

INTRODUCERE

Construirea visului tău de carieră nu trebuie să înceapă după terminarea facultății, ci chiar acum. Iar cheia pentru a ști exact ce cărămizi vei pune mai târziu la temelie a carierei tale este să încerci să cunoști cât mai multe pentru a ști ce-ți place și ce îți dorești să faci pe viitor. Asta înseamnă că trebuie să te înscrii în cât mai multe programe de practică. Doar așa te vei familiariza, din timp, cu rigorile și cultura organizațională specifice unui mediu de lucru real, și vei ști exact ce ți se potrivește. Consilierii de carieră, cărțile sau părinții te pot îndruma și ajuta, însă tu ești singurul care știe ce e mai bine pentru viitorul tău. De aceea, merită să faci practică și să deprinzi, încă din timpul facultății, acele abilități practice care te vor ajuta, mai târziu, să te angajezi rapid și să poți începe să-ți construiești propriul vis.

Programul de consiliere și practică a fost principala activitate a proiectului **"LIDER Plus - Consiliere și performanță în stagii de practică pentru studenți cu potențial de leadership în domenii prioritare pentru buna guvenare"**, proiect dezvoltat de Asociația ActiveWatch, în parteneriat cu Universitatea din București și Asociația Marketer Club, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Ghidul reunește informații cu privire la specificul pregătirii universitare și profesionale pe care Facultatea de Științe Politice din cadrul Universității din București o oferă studenților, inclusiv informații cu privire la ocupațiile profesionale pentru care studenții sunt pregătiți în cadrul facultății.

Prezentarea proiectului LIDER Plus

"Lider Plus - Consiliere și performanță în stagii de practică pentru studenți cu potențial de leadership în domenii prioritare pentru buna guvernare" este un program integrat de orientare, consiliere profesională, mentorat și practică studentescă la potențiali angajatori relevanți pentru domeniile bună guvernare, egalitate de șanse și comunicare publică, care are misiunea facilitării inserției viitorilor absolvenți de la științele politice, pe piața muncii. **LIDER Plus** este derulat de ActiveWatch în parteneriat cu Universitatea din București și Asociația Marketer Club în perioada mai 2014 – noiembrie 2015 și este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

ActiveWatch este o organizație de drepturile omului, cu o istorie de 20 de ani, care militează pentru comunicare liberă în interes public în patru direcții majore de intervenție: libertate de exprimare, bună guvernare, antidiscriminare și educație media.

Facultatea de Științe Politice din cadrul Universității din București, fondată în 1991, promovează o perspectivă deschisă asupra societății, prin programe inovatoare de studii, fiind singura facultate de Științe Politice din România care oferă cursuri în limba română și în două limbi de circulație internațională (engleză și franceză).

Asociația Marketer Club este o organizație nonguvernamentală, care are ca scop educarea, informarea și cercetarea în domeniul marketingului, atât în mediul universitar, cât și în cel profesional.

În anul universitar 2014-2015, 360 de studenți ai Facultății de Științe Politice din cadrul Universității din București au efectuat stagii de practică în cadrul programului **LIDER Plus**. De asemenea, 30 de potențiali angajatori, din zona instituțiilor publice, organizațiilor neguvernamentale și a companiilor relevante pentru domeniile de practică ale studenților, au devenit partenerii Facultății de Științe Politice și au derulat stagii de practică pentru studenții beneficiari ai programului.

Studenții absolvenți ai ciclului de studii universitare de licență în domeniul științe politice ai Universității din București beneficiază, pe parcursul studiilor universitare, de o pregătire interdisciplinară ce le permite să aibă cariere extrem de diverse. În mod tradițional, după absolvire, domeniile cele mai vizate pentru angajare sunt administrația centrală și locală, instituțiile internaționale, mediul ONG, companii de media și publicitate,

cercetare și educație. Totuși, puși în fața atâtor tipuri de alegeri, adesea insuficient documentate, precum și sub presiunea angajării timpurii, mulți absolvenți de științe politice încep să își dezvolte cariere adesea neconforme cu pregătirea și calificările pe care le au, iar acest fapt devine tot mai frecvent. Proiectul **"LIDER Plus - Consiliere și performanță în stagii de practică pentru studenți cu potențial de leadership în domenii prioritare pentru buna guvernare"** asigură, prin activitățile destinate **studenților** (*orientare și consiliere, și stagii de practică în domenii și la organizații relevante pentru specializarea universitară științe politice*) condițiile necesare pentru cunoașterea, în practică, a specificului și cerințelor posturilor în domeniul administrației centrale și locale, egalității de șanse și comunicării publice, facilitând o alegere bine documentată a unui loc de muncă în domenii relevante pentru buna guvernare, după absolvirea studiilor universitare.

Tinerii – factor contributor al bunei guvernări

Pentru a întări instituțiile statului, pentru a crește eficiența lor funcțională și a reface relația cu cetățenii este esențial ca sistemul instituțional să intre cu prioritate într-un proces de reconfigurare, prin aplicarea cu strictețe a principiilor bunei guvernări: respectarea legilor, asumarea deplină a răspunderii față de membrii comunității, transparența, integritatea reprezentanților sistemului public și eficiența serviciilor oferite. În acest sens, principiile bunei guvernări sunt determinante pentru reformarea activității instituțiilor publice, atât din perspectiva procedurilor de tip politic, sau politicianist, cât și din perspectivă administrativă, funcționarească.

Înșușirea bunelor practici în materie de bună guvernare la nivelul administrației publice locale și centrale creează premisele dezvoltării unor proceduri și mijloace de interacțiune publică mai transparente, cu metode de lucru mult mai simple. Altfel spus – instituții publice moderne, europene și eficiente. Instituții publice mai apropiate de cetățeni și de așteptările pe care aceștia le au de la ele. Instituții cu un scor de încredere ridicat în ochii opiniei publice.

Procesul de implementare a principiilor bunei guvernări la nivelul administrației publice trebuie, însă, să conțină în mod obligatoriu și o componentă de educație în rândul tinerei generații.

Ori, acest lucru nu este realizabil decât prin promovarea unor programe de practică și internship în rândul studenților, prin intermediul cărora, viitorii absolvenți interesați să urmeze o carieră în administrație, să ia contact din timp cu rigorile și principiile de funcționare ale instituțiilor. În acest fel, devine posibilă implementarea bidirecțională a principiilor bunei guvernări, prin facilitarea unui schimb de cunoaștere reciprocă între mediul universitar și administrație. Pe de o parte, administrația publică poate avea o activitate mai transparentă, poate beneficia de semnalizarea promptă din partea tinerilor a realităților instituției, poate măsura gradul de disponibilitate a funcționarilor de a face față noului, și, pe de altă parte, studenții pot beneficia de o experiență de lucru într-o instituție publică.

Acest mod de gândire a determinat formalizarea unor modele de programe inovative care urmăresc dezvoltarea timpurie a abilităților practice ale studenților de la Științe Politice și integrarea lor în mediul

instituțiilor publice românești, a organizațiilor neguvernamentale și a companiilor private care dezvoltă principiile bunei guvernări, egalității de șanse și comunicării publice.

**GHIDUL DE CARIERĂ
PENTRU STUDENTUL DE LA FACULTATEA DE
ȘTIINȚE POLITICE**

CARIERA PENTRU UN ABSOLVENT DE ȘTIINȚE POLITICE

Absolvenții de Științe Politice examinează dezvoltarea și funcționarea guvernelor și comportamentul conducătorilor de-a lungul istoriei. Mulți absolvenți de Științe Politice urmează o carieră în guvern sau serviciile publice, fie în calitate de politicieni aleși, fie angajați în structurile de sprijin, ca analiști sau consultanți. Titlurile în cadrul științelor politice corespund nivelului studiilor - de licență, masterat și doctorat. În cadrul acestor programe, studenții învață cum funcționează guvernul și cum să dezvolte politici, să desfășoare activități de cercetare și analiză a datelor. Există o varietate de oportunități disponibile pentru absolvenții de programe de Științe Politice. Mulți dintre aceștia lucrează în guvern, ca oficiali aleși, sau în diverse alte zone. Alte opțiuni de carieră includ jurnalismul, dreptul, afacerile și meseria de profesor.

Locuri de muncă în administrația publică și advocacy

Absolvenții de studii politice pot fi interesați de o serie de locuri de muncă în cadrul autorităților guvernamentale, care pot varia de la serviciile de urbanism, la serviciile secrete, în cadrul autorităților guvernamentale centrale sau locale.

Unii absolvenți de studii de Științe Politice ar putea alege, de asemenea, să susțină sau să lucreze în numele unei cauze sau a unei comunități. O cunoaștere aprofundată a politicilor guvernamentale este necesară pentru cele mai multe dintre aceste profesii, dar și cunoștințele specifice și anumite abilități pot influența decizia de alegere a unui anumit loc de muncă. Studenții de Științe Politice pot participa la stagii de practică la stat sau în cadrul organizațiilor non-profit, în vederea pregătirii pentru o astfel de carieră.

Profesii apropiate de activitatea de lobby

De asemenea, absolvenții de Științe Politice pot găsi locuri de muncă care să presupună o activitate de lobby în numele diferitelor grupuri de interese și organizații non-guvernamentale. Aceste persoane lucrează îndeaproape cu reprezentanții guvernării, poartă negocieri cu oficialii aleși și influențează politicile pentru a promova obiectivele angajatorilor sau clienților lor. Cursurile în teoria politică, economie politică, relații internaționale și proceduri guvernamentale sunt utile acestui domeniu.

Alte competențe esențiale includ vorbitul în public și abilitățile de networking.

Carieră în afaceri

O diplomă în Științe Politice poate conduce de multe ori și la o carieră în afaceri, în domeniul bancar, publicitate, resurse umane și relații publice. Studenții de la Științe Politice care doresc să intre în lumea afacerilor, au nevoie de abilități de comunicare verbală și scrisă foarte bune, precum și o înțelegere la nivel înalt a cunoștințelor de matematică și economie. Alte abilități, precum utilizarea calculatoarelor sunt, de asemenea, valoroase.

Jurnalism

Absolvenții de Științe Politice care sunt interesați de film, televiziune, radio și alte mijloace de comunicare ar putea urma o carieră în jurnalism. În mod specific, jurnaliștii care s-au specializat în Științe Politice ar putea raporta cu privire la politica internă și internațională, fie ar putea prezenta un produs media politic orientat sau ar putea lucra drept corespondenți politici, editori sau directori de știri. Abilitățile, tacticile și tehnicile de comunicare sunt vitale pentru această profesie.

Posturi didactice

Absolvenții de Științe Politice ar putea găsi, de asemenea, locuri de muncă în învățământ. La nivel de școală elementară sau liceu, aceste persoane ar putea fi calificate pentru a predă istorie, studii sociale sau politice, în timp ce profesorii de liceu ar putea lucra cu subiecte mai specifice. Orice număr de cursuri specifice de Științe Politice ar putea fi predate la nivel postliceal, în funcție de interesele și domeniul de specializare al profesorului.

Profesii potrivite absolvenților de Științe Politice:

- Analist politic;
- Avocat al drepturilor omului;
- Cercetător de piață;
- Consultant în planificare strategică;
- Consultant politic;
- Corespondent politic;
- Diplomat;
- Director de relații publice;
- Editor;
- Istoric;
- Jurnalist;
- Organizator de evenimente;
- Politician;
- Primar, diferite funcții în cadrul administrației orașelor;
- Profesor;
- Specialist în cadrul sistemelor de securitate;
- Specialist în campanii de advocacy;
- Specialist în drepturile forței de muncă;
- Specialist în drepturile forței de muncă;
- Specialist în planificare urbană;
- Specialist în publicitate;
- Specialist în resurse umane;
- Specialist media etc.

Abilitățile pe care ar trebui să le dezvolte un absolvent de Științe Politice:

- O bună comunicare orală și scrisă;
- Abilități de luare a deciziilor;
- Abilități de rezolvare a problemelor;
- Gândire analitică;
- Abilități de cercetare;
- Abilități de leadership;
- Abilitatea de a interacționa cu diverse categorii de oameni;
- Capacitatea de a dezvolta idei;
- Înțelegerea nevoilor comunităților;
- Abilitatea de a lucra în echipă;
- Abilitatea de a lucra bine sub presiune.

Cine angajează absolvenți din domeniul științelor politice?

- Agențiile Guvernamentale;
- Agențiile Internaționale;
- Firmele de avocatură (după studii aprofundate postuniversitare);
- Universitățile și Colegiile;
- Firmele de consultanță;
- Instituțiile Media;
- Firmele private;
- Băncile;
- Firmele de lobby;
- Organizațiile de cercetare ... și multe altele.

Surse consultate:

http://study.com/what_can_i_do_with_a_political_science_degree.html

<http://polisci.msu.edu/index.php/undergraduate-program/postgraduate-and-career->

opportunities/careers

<http://www.worldwidelearn.com/online-education-guide/social-science/political-science-major.htm>

<https://www.utm.utoronto.ca/careers/careers-by-major-political-science>

<http://www.pdx.edu/careers/what-can-i-do-with-a-degree-in-political-science>

<https://polisci.as.uky.edu/where-can-political-science-take-me>

STAGIUL DE PRACTICĂ - O SOLUȚIE PENTRU O VIITOARE CARIERĂ DE SUCCES

Apariția unei perioade prelungite de incertitudine economică a dus la nașterea unei concurențe acerbe pe piața muncii. Presiunile mediului economic, a cărui competitivitate depinde într-un procent ridicat de nivelul de pregătire profesională a forței de muncă, au determinat o schimbare de paradigmă la nivelul sistemului universitar, care a înțeles că este nevoie de o adaptare a curriculei la realitățile existente și la inițierea unor parteneriate public-private, prin care să crească relevanța abilităților practice pentru pregătirea studenților în vederea facilitării accesului ulterior pe piața muncii. Manifestarea crizei economice, performanțele insuficiente ale sistemului politic și ale administrației centrale în promovarea creșterii economice, creșterii ocupării sau adoptării unor politici menite să stimuleze competitivitatea și promovarea societății bazate pe cunoaștere, au relevat necesitatea îmbunătățirii formării profesionale inițiale a viitorilor politicieni, guvernanți etc.

Astfel, a devenit necesară regândirea programelor de educație universitară, atât la ciclul de licență și de masterat în domeniul științelor politice, precum și identificarea unor modalități de dezvoltare a parteneriatului universitate – angajator în domeniile relevante pentru buna guvernare, ca parte a procesului de facilitare a inserției absolvenților în piața muncii. Noua orientare strategică a universităților a determinat o creștere a capabilității de răspuns la nevoile actuale ale pieței, prin asigurarea unei compatibilități între oferta de studii și cerințele unui mediu profesional din ce în ce mai riguros și selectiv.

Dialogul între mediul universitar și comunitatea angajatorilor a cunoscut aplicarea concretă la nivelul dezvoltării unor programe de practică destinate studenților, programe ce își propun să pună în comun concepte teoretice cu situații reale de muncă.

În același timp, studenții trebuie să conștientizeze că reușita în carieră depinde nu doar de abilitățile și cunoștințele dobândite în timpul facultății, ci și de experiența practică acumulată încă din perioada studiilor universitare și de nivelul personal de motivare.

Din aceste considerente, efectuarea unui stagiu de practică încă din timpul facultății a căpătat o importanță deosebită pentru descoperirea unor posibilități de dezvoltare a carierei. Suportul teoretic constituie doar un abecedar pentru cariera în domeniul studiilor universitare absolvite, nefiind, însă, suficient pentru o angajare efectivă.

Avantajele concrete ale efectuării unui stagiu de practică

„Minimum un an de experiență în domeniu” sau „unde ai mai lucrat”. Acestea sunt doar două dintre principalele obstacole pe care le întâlnesc proaspeții absolvenți atunci când încearcă să își găsească un loc de muncă. Practic, am ajuns să vorbim în ultima perioadă despre un adevărat cerc vicios creat în jurul absolvenților, deoarece, pentru a se angaja, li se solicită experiență, dar, în același timp, nu au cum să acumuleze această experiență, pentru că nimeni nu îi angajează. Una dintre consecințele acestei stări de fapt este fie migrația către alte domenii decât cele pentru care au studiat, fie îngroșarea rândurilor șomerilor.

Pentru evitarea timpuriei a acestor situații, efectuarea unui stagiu de practică încă din timpul facultății este cea mai viabilă metodă pe care studenții o au la dispoziție în vederea inserției rapide pe piața muncii și familiarizării cu cerințele și rigorile unui mediu profesional real.

Principalele avantaje, dacă alegi să efectuezi un stagiu de practică

- Îți vei dezvolta abilitățile pentru inițierea, dezvoltarea și managementul propriei cariere;
- Vei ști care este profilul tău personal și profesional, astfel încât să te poți orienta către job-ul care ți se potrivește cel mai bine;
- Vei avea șansa să acumulezi experiență într-una dintre organizațiile relevante pentru domeniul tău de studiu;
- Vei îmbina cunoștințele teoretice, acumulate în facultate, cu abilitățile practice;
- Vei fi în contact permanent cu specialiști din domeniul tău de activitate, care activează în cadrul organizațiilor care găzduiesc stagii de practică;
- Vei avea oportunitatea de a fi luat în calcul pentru o eventuală angajare, chiar la organizația unde ai făcut stagiul de practică;
- Vei ști dacă tipul de activitate în care ai făcut practică este calea pe care vrei să o urmezi pentru dezvoltarea viitoarei tale cariere;

- Vei ști care sunt condițiile de lucru și atmosfera într-un mediu de lucru profesional;
- Te vei familiariza cu rigorile și cultura organizațională specifică unui potențial angajator, prin asimilarea valorilor pe care organizația le promovează;

În mare măsură, toate aceste avantaje au rolul familiarizării timpurii cu procedurile și metodologia specifică unei activități din domeniul studiilor absolvite și vor contribui la deprinderea abilităților practice absolut necesare pentru o angajare rapidă, imediat după absolvire.

PLANUL DE CARIERĂ - REPERE, RESURSE ȘI TACTICI EFICIENTE

Prezentarea experienței profesionale

Una din modalitățile prin care poți demonstra angajatorilor că ești pregătit pentru mediul de lucru și că ai dobândit abilitățile potrivite pentru postul unde candidezi, este de a te expune unor experiențe relevante în construirea acestor abilități.

E un bun moment să iei în calcul mai multe tipuri de domenii (ONG, guvernamental, business, organizații internaționale), dinamici pe job (muncă de teren, de birou sau mix, tehnică, semi-tehnică, non-tehnică, centrată pe muncă individuală sau de echipă, creativă sau reactivă etc.). Fii deschis în căutările tale – poți să ai surprize plăcute în ceea ce vei descoperi despre tine, ceea ce îți face plăcere și acele activități unde dai maxim de randament.

Nu te gândi să faci niciun compromis în procesul de a căuta ce o să faci profesional. Înainte de a epuiza toate variantele de a ajunge pe un post care se leagă direct de ceea ce te entuziasmează, te face să uiți de timp și mâncare (iată, așadar, niște primi indicatori), o să găsești locul de muncă care te reprezintă.

Caută o zonă profesională potrivită personalității și intereselor tale

Începe printr-un proces introspectiv legat de zonele de interes, ce îți place să faci, în ce contexte ești cel mai eficient, unde poți să exprimi cel mai mult din personalitatea, valorile, experiențele și dorințele tale. Identifică exemple de oameni, de afaceri, de locuri de muncă care inițial nu anunțau nimic spectaculos, dar care s-au transformat în exemple de succes.

Cunoaște oameni noi, din diverse medii și cu diverse preocupări pentru a-ți extinde rețeaua de contacte

Este normal să vrei să fii cu oameni cu care rezonzi, dar asta înseamnă și să fii deschis să întâlnești oameni diferiți de tine, oameni care sunt sau nu sunt de acord mereu cu ceea ce spui sau faci. Găsește o modalitate de a deschide și de a ține deschisă rețeaua ta de contacte, de a lega cercurile de cunoscuți, de a te bucura de diversitatea de oameni din jurul tău. Și nu aștepta ca ei să-ți dea ceva, ci, în primul rand, fă-ți partea ta de treabă: dă tu celorlalți.

Dobândește noi abilități (la care poate nici nu te-ai fi gândit înainte) pentru a-ți spori șansele de angajare

Folosește-te de orice situație pentru a învăța lucruri noi, pentru a deprinde noi abilități. Organizarea unei călătorii la munte, a unei campanii de plantare de copaci sau a dotării unei biblioteci cu cărți îți oferă oportunități bune pentru a căpăta experiență, noi cunoștințe și noi abilități. Capitalizează tot ceea ce faci (e.g. decorezi o cameră, muți plantele din casă în alte ghivece, gătești). Mereu este un bun moment de a învăța, de a crește. Leagă zonele prin care ești prezent în comunitate ca individ: personal, interpersonal, profesional, social, academic.

Aplică cunoștințele teoretice în mediul real de lucru

Momentul cel mai bun de a folosi ceea ce înveți (la școală, din ceea ce citești, din conferințe, ateliere, din discuții etc.) este acum. De exemplu, dacă ai învățat principii de management de proiect la un curs, poți să le exersezi inclusiv când iei decizia să îți redecorezi camera sau când organizezi acțiunea de plantare de copaci în cartier.

Du-te la interviuri

Aplică și vezi cum e să fii acolo. Și nu uita, interviurile care contează sunt cele în care nici tu, nici compania nu se vând. Lasă-te descoperit/ă nu numai cu zonele forte dar și cu punctele de îmbunătățit, lasă-te descoperit/ă nu numai ca viitor profesionist, cu abilitățile tehnice dar în primul rând ca om, cu valorile în care crezi, cu personalitatea și lucrurile care te ghidează în viață.

Pune întrebări, află lucrurile care te interesează, nu aștepta ca intervievatorul să facă toată treaba, fii acolo, activ, curios. E vorba despre timpul tău și ceea ce îți dorești, în contextul dinamicii aceluia job, a plusurilor și minusurilor sale.

Câștigă experiență pentru a-ți îmbunătăți CV-ul

Asta înseamnă să fii activ/ă, să te implici în proiecte și activități în care să ai un rol activ nu doar decorativ. În felul acesta o să arăți ceea ce știi să faci, cum faci.

CV-ul nu înseamnă niște lucruri scrise ca să dea bine, înseamnă ceea ce ai facut, ceea ce știi să faci, ceea ce te reprezintă la momentul acesta.

Cunoaște modul de desfășurare a activităților din mediul real

Fă permanent legătura cu mediul real, pune-te în situații de învățare și de practică. Ia în considerare atât mediul macro, cât și pe cel micro, pune lucrurile pe care le faci, le știi și le vrei în context și supune-le unui proces de gândire critică.

Să nu te ferești de situații problematice, de provocări, pentru că acestea sunt cele care îți testează capacitatea de găsire de soluții.

Obține un avantaj competitiv față de cei ce nu au experiențe profesionale

Stai în fața valului, nici măcar pe val, ci înaintea lui. Și fă asta pentru tine, nu pentru ceilalți. Nu te mai compara cu ceilalți decât maxim ca să îți definești calea ta, modul tău de lucru, stilul tău de a fi. Și după aceea, definește-ți care sunt persoanele, situațiile, lucrurile care vrei să îți valideze acțiunile. Asta o să-ți dea resursele să mergi înainte, atât timp cât știi că ceea ce faci este bine. După aceasta, depune efort ca să ajungi să fii bun în ceea ce faci, ești, poți.

Câștigul financiar va reprezenta o motivație în a avansa pe plan profesional

Dar nu reduce totul la asta. Ia în calcul și o perspectivă de genul: dacă îți dezvolti niște abilități de nișă, niște competențe care nu sunt foarte comune în domeniul tău de activitate, dar foarte căutate, partea financiară o să vină ca urmare firească a ce știi să faci, raportat la oferta pe piață.

Fii curajos/curajoasă

Este vorba despre viața ta, cariera ta, atitudinea contează foarte mult. Iar atitudinea ține mult de opțiunea aleasă. Atunci, de ce să nu iei în calcul oportunitatea unei atitudini pozitive, optimiste?

Găsirea unui loc de muncă

Utilizează site-urile specializate pentru listarea posturilor vacante și consiliere privind aplicarea CV-ului în domeniul dorit. Dar întreabă și prietenii și prietenii prietenilor unde lucrează, ce fac acolo, dacă știu de posturi disponibile.

Citește reviste de specialitate, citește articole în care sunt prezentate bune practici legate de găsirea unui loc de muncă, și, când faci asta, nu uita să le supui unui proces critic, fă comparații între articole, între perspectivele pe care le oferă.

Serviciul de Consiliere în Carieră (dacă există) reprezintă o sursă de informare, consiliere și pregătire pentru procesul de recrutare, implicit pentru teste psihologice și interviuri. Dacă nu există, participă la orice program similar organizat în facultatea ta sau extern.

Găsește locul de muncă potrivit. Necesită timp și efort, dar va merita atât timp cât îți dorești să te specializezi în domeniu, ținând cont și de cerințele specifice, precum ar fi amplasarea companiei.

Ce contează ca experiență profesională

- Stagiile de practică ce au o durată de până la 1 an, ca parte integrantă a studiului;
- Locurile de muncă sezoniere (de vară);
- Locurile de muncă part-time sau ocazionale;
- Munca voluntară;
- Locurile de muncă de tip project-based;
- Inițiative proprii.

Când și unde să cauți un loc de muncă

Găsirea unui loc de muncă, indiferent de durata sa, poate fi o adevărată provocare, astfel că, cel mai bine e să începi căutarea cât mai devreme. Caută posturile care te interesează și organizațiile care oferă cele mai atractive oportunități. Utilizează site-urile companiilor și cunoaște contextul în care acestea operează citind rapoarte și articole din presă. Întreabă prietenii, mergi la evenimente la care sunt prezenți, pe care le organizează. Cunoaște-i.

Stabilește obiective clare

Decide ce vrei să obții de pe urma experienței tale profesionale și discută cu angajatorul despre așteptările pe care le ai înainte de începerea lucrului la noul loc de muncă. Cea mai bună cale de a evita confuzia ori neînțelegerile despre fișa postului este ca ambele părți să conștientizeze ce-și doresc de pe urma viitoarei activități desfășurate. Astfel, angajatorul va putea să planifice sarcinile potrivite profilului tău și vei putea înțelege motivul pentru care ți se vor atribui unele responsabilități, ce ar fi putut părea ne semnificative.

Demonstrează-ți competențele

- Amintește-ți obiectivele pe care ți le-ai stabilit, evaluează fiecare oportunitate de a dobândi experiență, îmbunătățește-ți abilitățile și asumă-ți responsabilitatea atribuită;
- Păstrează-ți entuziasmul și încrederea, ajutându-te de atenția la detalii și de îndeplinirea promisiunilor;
- Întreabă dacă poți lua parte la ședințele personalului, conferințe sau diferite training-uri;
- Îndrăznește să pui întrebări, să iei inițiative și să te implici, dar fără a critica exagerat conducerea sau pe ceilalți colegi;
- Fii diplomat/ă, chiar dacă nu ai fost acceptat. Propune o întâlnire cu angajatorul în care să puteți discuta problema existentă.

Ține un jurnal

Este important să ții evidența experiențelor – sarcinile îndeplinite și provocările întâlnite. Reflectând asupra activităților desfășurate de-a lungul timpului și asupra atributelor și competențelor dezvoltate, va fi extrem de util pentru viitoarele aplicări pentru locuri de muncă. Nu înseamnă că este cea mai interesantă activitate, dar dacă te concentrezi pe utilitatea sa, raportată la scopul tau, atunci o să vezi că o să îți placă. Este vorba de tine, nu de altcineva. Așa că, încearcă măcar.

Construiește o rețea socială de contacte

- Identifică persoanele (colegi sau nu) ce au aceleași interese în ceea ce privește căutarea unui loc de muncă și sfătuiește-te cu ei. Interesează-te dacă este posibil să contribui la anumite proiecte ce-ți vor aduce, cu siguranță, noi oportunități;

- Dacă ești impresionat de abilitățile manageriale ale unei persoane, îi poți propune să-ți devină mentor. Ar putea deveni o sursă de consiliere confidențială ce te va ajuta în situațiile ce se prezintă a fi dificile;
- Notează pe spatele cărților de vizită unde și în ce circumstanțe ai întâlnit persoana respectivă, cât și mențiuni legate de ea.

Înainte de a trece un loc de muncă...

- Află care va fi persoană ce-ți va oferi o recomandare;
- Păstrează datele de contact ale persoanelor cu potențial de mentori, ce te pot ajuta să-ți găsești un loc de muncă în viitor;
- Cere feedback despre performanțele tale. Asigură-te că ai înțeles clar ce abilități, experiențe, în termeni de dezvoltare personală, ai dobândit.

Păstrează legătura

Păstrează legătura cu cei mai apropiați colegi și cu superiorii tăi, trimite-le urări de sărbători. Este important să fii la curent cu cele mai recente evoluții, să știi despre fiecare oportunitate apărută, pentru a vă sfătui la următoarele decizii pe care le vei lua sau care îți poate oferi o referință.

Planifică pașii următori

După evaluarea experienței de lucru, poți ajunge la noi concluzii:

- Există abilități de care încă ai nevoie pentru a te dezvolta;
- Trebuie să afli mai multe despre motivațiile carierei alese;
- Ai dezvoltat un interes special într-o anumită zonă;
- Ai decis că un anumit lucru nu ți se potrivește;
- Ți-ai dat seama că ți-ar plăcea foarte mult să lucrezi într-un anumit domeniu sau pentru o anumită organizație;

COMPETENȚE

Competențe valorizate și utile în câmpul muncii și activități recomandate pentru dezvoltarea lor

Competențe de angajare	Ce implică aceste competențe?	Activități pentru dezvoltarea acestor competențe
Lucrul în echipă	• Comunicarea verbală excelentă; • Capacitatea de a pune în aplicare propriile idei cu încredere și eficiență; • Asertivitatea (mai degrabă decât pasivitatea sau agresivitatea); • Capacitatea de convingere și de negociere; • Respectarea punctelor de vedere diferite; • Asumarea responsabilității; • Acceptarea și asimilarea criticilor constructive; • Abilitatea de a oferi critici pozitive și constructive pentru alții.	• Identifică rolul pe care îl joci într-o echipă, folosind modelul lui Belbin sau altele similare; • Voluntariază pentru comunitate, într-un ONG, la universitate, într-o organizație studențească etc; • Încearcă să adopți diferite roluri în echipă; • Ia parte la jocuri de afaceri; • Contribuie la o echipă de sport, societate, dans, teatru sau muzică; • Optează pentru munca de proiect de grup;

Competențe de angajare	Ce implică aceste competențe?	Activități pentru dezvoltarea acestor competențe
Conducere	• Abilitatea de a-i motiva și inspira pe ceilalți; • Abilitatea de a lua inițiativa și de a fi creativ; • Excelente abilități interpersonale; • Abilitatea de a stabili obiective, a planifica și de a lua decizii; • Flexibilitatea, atunci când circumstanțele se schimbă; • Asumarea responsabilității pentru greșeli și decizii greșite; • Asertivitatea.	• Organizează un eveniment, preia conducerea unei operațiuni sau a unei lucrări de grup, la facultate, la locul de muncă sau în sport; • Devino mentor sau coach; • Activități de predare sau de formare, de exemplu la locul de muncă; predare muzică/ arte/ gimnastică/ dans etc.; • Orice situație care implică preluarea și luarea deciziilor pentru un grup;
Planificare și organizare	• Organizarea muncii și prioritizarea sarcinilor; • Monitorizarea performanțelor și revizuirea progresului; • Planificarea pașilor următori; • Stabilirea obiectivelor și realizarea acestora; • Gestionarea timpului, respectarea termenelor.	• Planifică-ți timpul - încearcă să completezi o agendă săptămânală; • Fă-ți un <i>to do</i> list și prioritizează sarcinile, stabilește și respectă termenele stabilite; • Planifică o călătorie, organizează un mic eveniment social, de caritate sau sportiv; • Găsește modalități de a învăța noi abilități sau de a-ți extinde rolul și de a le pune în acțiune; • Monitorizează progresul planurilor și ia măsuri în consecință.

Competențe de angajare	Ce implică aceste competențe?	Activități pentru dezvoltarea acestor competențe
Conștiință de sine-încredere în sine	• Reflectarea asupra performanței și asumarea responsabilității pentru propria dezvoltare; • Auto-motivație și încredere; • Determinarea de a realiza toate sarcinile; • Conștientizarea punctelor forte și punctelor slabe; • Deschidere pentru noi oportunități; • Capacitatea de a persevera prin depășirea provocărilor și obstacolelor; • Abilitatea de a gestiona schimbarea; • Abilitatea de a planifica și de a se auto-administra; • Networking; • Afișarea energiei și inițiativei, o atitudine pozitivă.	• Crește-ți încrederea în sine încercând lucruri care îți par dificile: voluntar, ca reprezentant pentru grup sau stabilind relații cu oameni noi; • Abordează problemele în mod constructiv; de exemplu, pentru îmbunătățirea notelor se poate apela la feedback-ul unui profesor sau consultarea unor materiale pentru învățare și planificarea timpului; • Fii un student activ, care se implică în societăți și cluburi, fii un ambasador sau reprezentant, implică-te în unele acte de voluntariat. Acest lucru va demonstra unitatea și entuziasmul, o atitudine pozitivă și o personalitate sociabilă.

Competențe de angajare	Ce implică aceste competențe?	Activități pentru dezvoltarea acestor competențe
Comunicare scrisă și verbală	• Flexibilitatea de a relaționa cu mai multe tipuri de oameni; • Adaptarea stilului pentru diferite medii, contexte și scopuri, atât verbal, cât și în scris; • Abilitățile de prezentare; • Capacitatea de a comunica, în mod clar și coerent, propriul punct de vedere; • Abilitatea de ascultare activă și reflexivă, fiind conștienți de valorile și credințele altor persoane; • Influențarea și convingerea oamenilor; • Scrierea academică; • Înțelegerea și urmarea instrucțiunilor scrise.	• Susține prezentări; • Devino reprezentantul studenților; • Contribuie la scrierea unor reviste studențești sau blog-uri; • Ia-ți un loc de muncă într-un <i>call center</i>; • Menține legătura cu colegi, manageri, clienți; • Voluntariază; • Convinge un client să ia în considerare un nou produs sau serviciu.
Rezolvarea problemelor și creativitate	• Înțelegerea problemei; • Segmentarea problemei, cercetarea și analiza problemei și identificarea unei game largi de opțiuni și a implicațiilor acestora; • Originalitatea și inovativitatea, în scopul de a rezolva problema, generarea de soluții - idei sau proiecte; • Stabilirea opțiunii celei mai adecvate și planificarea realizării ei; • Implementarea planului și monitorizarea rezultatelor problemei, generarea de idei sau proiecte.	• Confruntă-te cu petiții, memorii, plângeri și clienți dificili, la locul de muncă; • Cercetează și găsește soluții creative, alternative; • Îmbunătățește-ți abilitățile de negociere, devenind un reprezentant al unui curs; • Fii inventiv la locul de muncă; • Elaborează un buget pentru a-ți îmbunătăți balanța financiară; • Găsește idei pentru strângerea de fonduri; • Proiectează un web-site;

Competențe de angajare	Ce implică aceste competențe?	Activități pentru dezvoltarea acestor competențe
Conștientizare comercială	• Demonstrarea unei perspective valide asupra modului în care funcționează companiile și modul în care aceasta se referă la restul lumii de afaceri; • Un angajator se așteaptă la noțiuni de bază în afaceri; • Familiarizarea cu produsul sau serviciul final, cunoaștere asupra gradului de conștientizare a activităților organizației și rolul ei; • Înțelegerea tendințelor pieței și cunoștințe despre marii competitori.	• Cunoaște cultura sectorului de lucru dorit și problemele actuale din perspectivele: asistență socială, tehnologia informației, știința. • Pune întrebări despre modul în care este structurată afacerea, ce se întâmplă în spatele scenei, precum și orice probleme care afectează profitabilitatea; • Folosește website-urile de social networking, cum ar fi LinkedIn și Twitter, pentru a urmări angajatorii care te interesează;
Relații cu clienții - Servicii	• Înțelegerea nevoilor clienților; • Abilități interpersonale excelente, inclusiv de negociere și persuasiune; • Găsirea soluțiilor pentru problemele existente; • Oferirea unui standard ridicat de servicii, în conformitate cu etosul companiei.	• Confruntă-te cu clienții dificili și cu situații problematice atipice.
Aritmetică	• Capacitatea de a gestiona problemele matematice de zi cu zi, cu încredere;	• Practică aritmetica mental; • Elaborează bugete, de exemplu fiind trezorer al unei organizații studentești; • Lucrează cu grafice, diagrame și date statistice, în proiectele tale;

Competențe de angajare	Ce implică aceste competențe?	Activități pentru dezvoltarea acestor competențe
Adaptabilitate, flexibilitate, atitudine pozitivă	• Minte deschisă; • Adaptarea la schimbări și noi modalități de lucru, rapid și ușor; • Dorința de a învăța noi metode, proceduri sau tehnici; • Reglarea stilului de lucru pentru a satisface noi situații; • Retragera din situații cu încălcătură negativă și menținerea unei atitudini pozitive.	• Fă o călătorie. • Ia-ți un loc de muncă part-time în timpul studiilor; • Încearcă lucruri noi și o atitudine tip: <i>“pot face acest lucru”</i>; • Acceptă schimbările benefice la locul de muncă, cum ar fi: noile modele de lucru sau colegii; • Combină studiul cu responsabilități de îngrijire (stil de viață sănătos etc.) ; • Completează experiența de muncă, integrarea în echipă, formarea de relații de muncă ;
Inițiativă, proactivitate	• Identificarea lucrurilor ce trebuie făcute și rezolvarea lor proactivă; • Abordarea inovatoare a sarcinilor și problemelor; • Lucrul nesupravegheat și luarea deciziilor pe moment; • Adaptarea la situații noi; • Creativitatea; • Transformarea ideilor în acțiuni.	• Cere mai multe responsabilități și vino cu noi idei de realizare a sarcinilor; • Comunică cu oamenii din diferite departamente pentru a înțelege „ imaginea de ansamblu” și rolul departamentului; • Propune schimbări pentru îmbunătățirea cursurilor; • Începe o inițiativă studentască sau chiar o organizație studentască; • Începe o afacere proprie;

Competențe de angajare	Ce implică aceste competențe?	Activități pentru dezvoltarea acestor competențe
Utilizarea IT&C	• Expertiză în utilizarea sistemelor informatice și de telecomunicații;	• Obține un certificat de aptitudini IT, cum ar fi European Computer Driving Licence (ECDL) sau ceva similar; • Utilizează PowerPoint/ Prezi etc. pentru prezentări; • Proiectează un site web; • Utilizează foile de calcul pentru prezentarea de date și grafice; • Utilizează rețelele sociale, cum ar fi LinkedIn, Facebook și Twitter, pentru crearea de rețele și vânatoare de locuri de muncă; • Folosește pachetele de software de specialitate.

Câștigarea acestor competențe și atribute

Identifică și profită de oportunități de auto-dezvoltare. Niciodată nu este prea devreme sau prea târziu pentru a începe.

- Cercetează zonele de carieră de care ești interesat, pentru a găsi abilitățile și calitățile necesare în acea carieră;
- Găsește oportunități relevante de muncă sau de voluntariat, pentru a construi aceste competențe și atribute, și pentru a-ți testa ideile;
- Informează-te constant și discută cu cunoștințele tale, familia, prietenii, colegii și tutorii și folosește site-urile de socializare, cum ar fi LinkedIn, pentru a găsi oportunități;
- Analizează și reflectează asupra a ceea ce faci. Ce aptitudini ai construit? Ce dovezi ai pentru ele? Ce alte abilități ar putea fi necesare? Cum ai de gând să faci asta?
- Notează-ți aptitudinile pe care le-ai construit și dovezile pe care le ai pentru aptitudinile respective;
- Afișează-ți abilitățile și experiența în mod eficient, prin intermediul aplicațiilor, CV-lui și a interviului.

INTERVIURILE

O invitație de a participa la un interviu înseamnă că ai trecut de prima parte a procesului de selecție. Specialistul în recrutare a fost atras de ceea ce ai spus în aplicație și acum vrea să afle mai multe despre tine. Interviul va fi în mod normal pe larg, cu întrebări concepute pentru a descoperi personalitatea, cunoștințele și competențele tale. Interviul oferă selectorului posibilitatea de a descoperi dacă te vei potrivi într-o anumită echipă sau departament și să fie încrezător că poți lucra în mod eficient pentru organizația lor. Accentul interviului ar trebui să fie pe ceea ce ești în măsură să oferi cu privire la cerințele lor. Cu toate acestea, amintește-ți că interviul este un proces bidirecțional – trebuie să decizi și dacă angajatorul este potrivit pentru tine.

Tipuri de interviu

Există mai multe tipuri diferite de interviuri și, în funcție de tipul locului de muncă și de organizația pentru care aplici, poți fi invitat(ă) la unul sau mai multe dintre ele. De obicei, vei ști ce tip de interviu va fi când vei primi scrisoarea de invitație la interviu. Dacă nu ești sigur(ă), îi poți suna și întreba despre proces. Scrisoarea se poate referi numai la primul interviu, dintr-o serie. Mulți angajatori care caută absolvenți, caută un interviu cu o invitație la un centru de evaluare, dar există, de asemenea, și angajatori care recrutează doar pe baza unui interviu. Pot fi folosite unul sau câteva dintre următoarele tipuri de interviu:

Interviurile față-în-față (unu-la-unu) sunt cele în care ești doar tu și intervievatorul. Acestea pot fi *casual*, în principiu, o discuție cu privire la locul de muncă și aplicația ta; sau mai mult formale, cu intervievatorul care adresează tuturor candidaților același set de întrebări și ia notițe pe urma răspunsurilor lor.

Interviurile panel constau într-un număr de oameni care sunt implicați în procesul de selecție, care vă adresează întrebări. Numărul persoanelor variază de la doi oameni în sus și pot include managerul de departament, un reprezentant de la Resurse Umane, o persoană la nivel *peer* etc.

Interviurile telefonice sunt din ce în ce mai populare ca prima etapă de

selecție. Ele pot varia în funcție de angajator. De exemplu, unii angajatori ar putea să sune și să înceapă un interviu în acel moment, însă alții te vor lăsa să alegi un timp potrivit pentru pregătiri și vor programa interviul telefonic. Dacă angajatorul dorește să înceapă un interviu într-un moment nepotrivit, trebuie să explici politicos și profesional de ce soliciți reprogramarea interviului. Un angajator poate adopta această abordare pentru a testa modul în care te porți. Mai frecvent, interviul va fi stabilit de comun acord.

Pentru programe de formare a absolvenților, un agent, în numele angajatorilor, conduce, de multe ori, aceste interviuri telefonice. În aproape toate aceste cazuri, aceasta va fi etapa preliminară de evaluare în procesul de recrutare. Uneori, dacă se aplică pentru un loc de muncă prin intermediul unui consultant de recrutare, nu este mai puțin frecvent un prim interviu de screening prin telefon, efectuat de consultantul care va verifica candidații selectați.

În ceea ce privește orice telefon de contact cu un potențial angajator, ca parte a procesului de selecție, chiar dacă e doar un apel inițial pentru a aranja o conferință formală, la o dată ulterioară, asigură-te că ai cercetat și pregătește-te așa cum ai face-o pentru un interviu față-în-față.

Dezavantajul unui interviu telefonic dificil este lipsa comunicării non-verbale. Acest lucru înseamnă că trebuie să ascuți cu atenție întrebările, să nu întrerupi și să ceri clarificări atunci când este necesar. Ar putea să te ajute statul în picioare în timpul apelului telefonic, deoarece, va fi mai ușor să transmiți încredere. Acordă o atenție deosebită vocii. Ar trebui să încerci să transmiți entuziasm și maturitate.

Asigură-te că este în agenda ta, că te afli într-un loc adecvat pentru a prelua apelul (nu în autobuz), asigură-te că telefonul este încărcat și că ai CV-ul în față, pentru a ajuta la îmbunătățirea memoriei. Păstrează formularul de CV, cererea de angajare, agenda la îndemână, împreună cu un stilou/pix/creion, astfel încât să poți face orice notițe în timpul interviului. În cazul în care este posibil, ia apelul pe o linie de telefonie fixă și într-o cameră privată și liniștită, pentru a evita zgomotul sau întreruperile. În ceea ce privește întrebările, acestea vor fi la fel ca la orice alt interviu. Mijlocul de comunicare este cel care diferă.

Interviurile video sunt metode relativ noi. Un format ar putea fi: angajatorul trimite candidatului o listă de întrebări și acesta răspunde prin susținerea unei prezentări înregistrate pe suport video. Un alt format presupune ca angajatorul să utilizeze o aplicație care permite afișarea

întrebărilor și înregistrarea audio-video a răspunsului dumneavoastră. Pentru a accesa această aplicație, angajatorul îți va trimite un link prin e-mail.

Interviurile Skype sunt, de asemenea, din ce în ce mai frecvente. Există o probabilitate mai mare de a avea un interviu telefonic, dar un interviu Skype este relativ ușor de configurat, permite angajatorului să vadă candidatul (și invers).

Din nou, întrebările nu trebuie să fie diferite de cele din telefon sau interviu față-în-față. Dacă nu ești familiarizat(ă) cu utilizarea programului, exersează prin conversații Skype, în prealabil, cu prietenii și familia. Ca și în interviurile telefonice, trebuie să te afli într-un spațiu adecvat, la fel ca interviurile față-în-față, trebuie să porți hainele adecvate.

Centrele de evaluare - Acestea reunesc un număr de solicitanți concurenți care vor fi evaluați în timpul unor serii de activități care ar putea include: jocuri de afaceri, discuții de grup, teste psihometrice, exerciții (simularea unui manager care îți poate cere să prioritizezi documentele și să justifici deciziile), prezentări și, posibil, unul sau mai multe interviuri, care vor sonda mai adânc motivele pentru care dorești locul de muncă. Ar putea fi, de asemenea, evenimente sociale, informale care oferă posibilitatea unor întâlniri cu persoane din conducerea companiei/organizației, absolvenți angajați de anul trecut etc. Să nu îți fie teamă să pui întrebări pentru a afla mai multe despre organizația la care ai putea lucra în viitor, dar amintește-ți că te afli sub privirile celorlalți, în orice moment.

Pregătirea pentru interviuri

Pregătirea temeinică este cheia pentru un interviu de succes. Angajatorul va fi decis cu privire la criteriile de selecție pentru locuri de muncă și va cere, apoi, la fiecare întrebare, furnizarea dovezilor suficiente, pentru a stabili dacă acesta are sau nu aptitudinile necesare pentru a face treaba în mod eficient. Procesul de interviu se referă în mod clar la propriile abilități și experiențe, raportate la ceea ce ei caută.

Cercetează organizația și sectorul de activitate

Cercetează angajatorul, sectorul de activitate și numărul de locuri de muncă disponibile. Citește cât de mult poți despre companie sau organizație. Utilizează literatura de recrutare, internetul, site-ul companiei, întreabă

prietenii, familia, pentru a afla cât mai multe informații despre:

- *Ce face compania;*
- *Prioritățile și evoluțiile sale actuale;*
- *Clienții săi principali, furnizorii, concurenții;*
- *Tendențele majore în sectorul respectiv;*
- *Legislația cu impact asupra sectorului;*
- *Salariile din sector: regional și național.*

Cercetează locul de muncă

Multe interviuri sunt structurate pentru a reflecta competențele relevante locului de muncă. Intervievatorul vrea să vadă dovezi de competențe și aptitudini și cum le-ai aplicat la locul de muncă (remunerat sau nu), în studiul universitar și în viață, în general.

Asigură-te că ai o înțelegere clară a ceea ce presupune locul de muncă:

- Citește caietul de sarcini/ fișa postului/ descrierea poziției;
- Uită-te la site-ul companiei pentru a vedea ce abilități sau atribute sunt menționate; Gândește-te la situații în care ai demonstrat aceste abilități, alege exemple din toate domeniile din viața ta, inclusiv cele legate de anii de studiu, experiența profesională, voluntariatul, lobby & advocacy etc. Odată ce ai identificat dovezi, ai nevoie să mergi un pas mai departe și să fii mai specific despre ceea ce ai făcut și ce ai învățat pe parcurs. Folosiți tehnica STAR pentru a vă ajuta să dezvoltați un răspuns cuprinzător, dar concis, la întrebări de competență:

S - descrie situația

T - descrie sarcina întreprinsă

A - explică acțiunea pe care ai luat-o

R - explică rezultatul pe care îl realizezi

Înainte de interviu

- Alege-ți haine confortabile, care se potrivesc cu imaginea și cultura organizației, astfel încât apariția ta să fie cât mai profesionistă. Poartă haine curate și călcate și cât mai puține accesorii și bijuterii. Este foarte important să îți păstrezi decența din toate punctele de vedere;

- Gândește-te la mijlocul de transport pe care îl vei folosi și la durata călătoriei; Asigură-te că știi unde este clădirea.

În ziua interviului

- Sosește cel puțin cu 10 minute mai devreme;
- Încearcă să te relaxezi în sala de așteptare, înainte de interviu - practică respirație lentă, profundă pentru a încerca și a calma agitația.
- Privește în jur - ar putea fi afișe, trofee sau fotografii – informații pe care le poți utiliza la interviu;
- Fii plăcut/ă cu recepționarul care vă întâmpină. Aceștia pot fi întrebați de impresiile lor, mai târziu;
- Oprește telefonul mobil.

În timpul interviului

- **Primele impresii într-adevăr contează.** Cercetările arată că prima impresie este alcătuită din:
 - 55% impactul vizual: îmbrăcăminte, expresii faciale și limbajul corpului;
 - 38% din tonul vocii;
 - 7% din ceea ce spui.
- **Fii încrezător(oare) în forțele proprii!** Trebuie să te evaluezi cât mai obiectiv și să vezi cât valorează cunoștințele tale, dar și timpul petrecut la noul job. Nu te mulțumi cu condiții mediocre, dacă ești conștient(ă) că ai muncit din greu pentru a ajunge la nivelul de cunoștințe și experiența actuale. Negociază și arată-i angajatorului că poți fi un element esențial în cadrul companiei.
- **Fii conștient(ă) de limbaj.** Încearcă să vorbești clar și să eviți stereotipurile de orice tip.
- **Fii atent(ă) la limbajul corpului.** Evită obiceiurile proaste. Limbajul trupului poate fi un motiv de a fi respins. Forme corecte de limbaj al corpului includ: zâmbet, contactul vizual, postura dreaptă, ascultarea activă. Forme dăunătoare ale limbajului corpului: aplecarea, tolănirea, privirea în depărtare, joaca cu diferite obiecte, mestecatul gumei, mormăitul etc.
- **Strângerile de mână ferme.** Salută interviuatorul cu o strângere de

mână fermă, fie că este bărbat sau femeie. Privește întotdeauna în ochii persoanei căreia îi strângi mâna sau cu care vorbești.

- **Zâmbește.** Un zâmbet denotă încredere în sine. Întotdeauna, un zâmbet și o atitudine pozitivă fac mai mult decât o mie de cuvinte.
- **Vorbește clar și ferm.** Vorbește pe un ton sigur. Acest lucru transmite încredere.
- **Ascultă înainte de a vorbi.** Fii sigur că ai înțeles întrebarea. Dacă nu, roagă interviewerul să clarifice. Rezervă-ți un pic de timp pentru a te gândi înainte de a răspunde. Recrutatorii sunt impresionați de cineva care își gândește răspunsul.
- **Dă răspunsuri scurte, concise și la obiect.** Tragerea de timp sugerează că, de fapt, nu ai răspunsul la întrebarea adresată.
- **Fostul angajator.** Nu spune lucruri negative despre prezentul sau fostul angajator. Nu contează cât de mult ți-a displicut angajarea, valorizează partea pozitivă a experienței.
- **Fii cinstit(ă).** Nu minți când ești întrebat despre ceva ce nu ai făcut. Pentru că următoarea întrebare va fi „Povestește-mi despre asta.”
- **Fii pozitiv(ă), entuziast(ă), și arată un interes real către organizație.** Trebuie să știi de ce aplici pentru acea poziție. Dacă știi motivul pentru care aplici pentru acel post, atunci vei putea răspunde cu brio tuturor întrebărilor adresate în cadrul interviului. Trebuie să știi cu adevărat de ce îți dorești postul respectiv și să demonstrezi că ești cel mai potrivit candidat.
- **Cunoaște-ți CV-ul.** Fii pregătit să discuți despre orice conținut al CV-ului. Nu încerca să prezinți experiențe de lucru fictive. Întotdeauna menține discuțiile și limbajul în sfera profesională. **Angajatorii îți vor adresa, în general, întrebări din următoarele cinci categorii:**
 - trecut (experiențe profesionale, educație, calificări);
 - cunoștințele cu privire la post, companie, industrie;
 - personalitate (pentru a înțelege modul de lucru, stilul de socializare);
 - aptitudini (pentru a vedea dacă ești potrivit(ă) postului);

- obiectivele viitoare (pentru a înțelege cât de motivat(ă) vei fi);

Anticipază întrebările pe baza cercetărilor făcute cu privire la rolul companiei/ locuri de muncă, gândește-te la modul în care poți răspunde. Unele organizații te vor ajuta prin identificarea „criteriilor esențiale și dorite” pentru postul respectiv. Pregătește o scurtă listă de întrebări pe care dorești să le adresezi intervievatorului și ia o copie la interviu. Citește formularul de cerere și CV-ul înainte de a merge la interviu și încercă să anticipezi ceea ce te-ar putea întreba. Unele întrebări ar putea fi legate de realizări, experiență de lucru sau de interese. Fii gata cu un răspuns pozitiv pentru a explica toate zonele de slăbiciune.

Întrebări pentru candidat(ă)

- *Ce îmi poți spune despre tine?*

Aceasta este clasică întrebare de început, care ajută intervievatorul să își facă o idee despre tine și să noteze posibile domenii de explorare în continuare. O scurtă istorie a ceea ce ai făcut, cu privire la aptitudinile pe care le-ai dobândit prin intermediul diverselor experiențe, oferă-ți o imagine bună și, dacă este posibil, păstrează doar ce e relevant locului de muncă.

- *De ce vrei să lucrezi pentru noi?*

Aceasta este șansa de a demonstra cercetarea făcută în prealabil în privința companiei. Răspunsul ar putea fi bazat pe reputația lor de produs, management, domeniul de aplicare internațional, dezvoltarea IT etc. Menționează orice experiență care poate fi utilă.

- *De ce ai părăsit ultimul job? / De ce vrei să îți schimbi job-ul? / De ce ai schimbat atât de des job-urile?*
- *De ce te interesează acest tip de muncă? Ce crezi că presupune acest post? Ce crezi că poți tu oferi acestei organizații? Îmi poți da un exemplu din care să reiasă aptitudinile tale organizatorice/ manageriale/ creative?*

Describe experiențele care arată că ai cunoștințe de lucru și capacitate reală, ori de câte ori este posibil. Dacă nu ai experiență de muncă multă, descrie o altă experiență de viață, care arată capacitatea de a învăța rapid într-un loc de muncă, interesul deosebit și entuziasmul. Listează pe scurt caracteristicile pozitive, chiar dacă înseamnă să repeți unele lucruri. Scopul este de a insufla încredere în angajator.

- *Care crezi că sunt principalele tale calități? Care sunt slăbiciunile tale? Fii pregătit să vorbești despre o slăbiciune, dar încearcă să o "îmbraci" în jurul unei valori pozitive, dacă este posibil. De exemplu, „Obişnuiam să fiu nervos la prezentări, însă am participat la un curs de scurtă durată și acum sunt mai încrezător.”*
- *De ce ar trebui să te angajăm?*

Uită-te la cerințele de locuri de muncă și conectează-le cu propriile abilități, cunoștințe și experiență, furnizând dovezi și răspunzând cu entuziasm.

- *Care a fost cea mai importantă realizare a ta până în prezent?*

Acest lucru nu trebuie să fie legat de locul de muncă, atât timp cât poți să spui de ce a fost o realizare pentru tine, de exemplu, dacă ai făcut un salt cu parașuta și a trebuit să depășești teama de înălțimi, acest lucru ar putea fi considerat o realizare.

- *Cum te-ai descrie?*

Utilizează acest lucru ca pe o oportunitate în plus de a pune în valoare punctele forte. Alege două sau trei caracteristici care îți reflectă personalitatea, relevante în raport cu ceea ce caută angajatorul.

- *Care crezi că sunt provocările cu care se confruntă afacerea noastră în următorii cinci ani?*

Aceasta testează cunoștințele de imagine de ansamblu și de companie sau organizație. Pregătește răspunsul pentru a demonstra conștientizarea modului în care factorii externi, de exemplu, politica la nivel mondial, poate afecta companii.

- *Ce ai face dacă? Cum ai face față cu? Cum te descurci cu ...?*

Acestea sunt întrebări situaționale, ce nu pot fi întotdeauna anticipate, dar încerci să te gândești înainte ce situații dificile ar putea apărea la locul de muncă pentru care aplici. Acestea ar putea fi: *cum ai comunica cu un client dificil, ce-ai face dacă un membru al echipei a fost neperformant etc.* Dacă ți se adresează acest tip de întrebare, atunci este ok să ceri o clipă să te gândești la ea și apoi să dai răspunsul.

Cum faci față întrebărilor dificile?

Uneori, ți se poate adresa o întrebare la care, pur și simplu, nu poți răspunde, de exemplu, dacă ai fost întrebat despre un anumit pachet de

IT pe care nu l-ai folosit. Cel mai bun mod de a face acest lucru este de a fi sincer, dar spune și că ai învățat alte pachete repede și ești încrezător că ai putea să îl înveți și pe cel indicat. Dacă într-adevăr nu știi cum să răspunzi, atunci spune adevărul - nu încerca să acoperi acest fapt spunând lucruri fără rost. Gândește-te, totuși, la un răspuns inteligent. În egală măsură, dacă nu înțelegi o întrebare, cere intervievatorului să o repete sau verifică dacă ceea ce ai înțeles este corect, înainte de a da răspunsul.

Întrebări pentru angajator

Întrebările pe care le adresați angajatorului depind de tipul de interviu și pot varia în funcție de circumstanțe. Cu toate acestea, ele nu ar trebui să fie întrebări la care angajatorul s-ar aștepta să afli răspunsul după o privire pe site-ul lor sau citi orice broșuri de recrutare. Exemplele ar putea include:

- *Puteți să-mi dați o imagine mai completă a programului de formare?*
- *Cum credeți că se va dezvolta organizația în următorii câțiva ani?*
- *Este posibil să se studieze pentru noi calificări?*
- *Ce s-a întâmplat cu absolvenții recrutați în ultimii 3-4 ani?*

După interviu

Întreabă, intervievatorul când ar trebui să aștepti răspunsul interviului. Înainte să pleci de la interviu, cereți intervievatorului o carte de vizită. Dacă nu este posibil, cere unei secretare numele și adresele de email relevante. Multumește intervievatorilor pentru timpul acordat, înainte de a pleca. În maximum o zi, trimite un e-mail de mulțumire tuturor intervievatorilor cu care ai vorbit. Printre motivele eșecului la interviul de angajare, se numără următoarele: răspunsuri false, incoerente sau excesiv de prefabricate, neclaritate în exprimarea punctelor tari, lipsa entuziasmului, atitudinea negativă, pregătirea deficitară.

Dacă nu obții locul de muncă, aceasta ar putea fi din cauză că nu te-ai descurcat bine la interviu. Pe de altă parte, ar fi putut ieși bine, însă altcineva a avut o experiență mai consistentă și/ sau mai multe calificări. Este posibil să dorești să soliciți feedback-ul angajatorului. Acest lucru poate fi o perspectivă de valoare în obținerea de locuri de muncă, care să te ajute să funcționezi mai bine, data viitoare. **Mai mult ajutor:** Amintește-

ți că poți rezerva întotdeauna o întâlnire cu un consilier, mentor, profesor, o persoană cu experiență, în care ai încredere pentru a practica abilitățile tale de interviu și pentru a discuta despre pregătirea interviului.

PREGĂTEȘTE-TE DE ANGAJARE ÎNCĂ DIN TIMPUL STUDIILOR UNIVERSITARE

De ce este experiența profesională atât de importantă?

Poți explora ideile tale de carieră și să realizezi dacă te afli pe drumul cel bun. Vei fi mai conștient de calificările, abilitățile și calitățile necesare în diferite profesii și modul în care se încadrează acestea. Poți obține o perspectivă asupra relației dintre studiile universitare și mediul real de lucru. Îți poți completa CV-ul oferind dovezi legate de o gamă de abilități pentru un viitor angajator. Vei descoperi modul în care angajatorii recrutează. Amintește-ți, de asemenea, că o experiență de lucru poate fi prima etapă în procesul de selecție, drept pentru care, nu evita locurile de muncă part-time sau sezoniere, activitățile asociațiilor studențești, munca voluntară, networking-ul (inclusiv LinkedIn) și chiar și internship-urile/ experiența de muncă neremunerată.

STUDENȚII ÎN PRIMUL AN DE FACULTATE

Asociațiile neguvernamentale, studențești

Apartenența la o astfel de asociație îți oferă șansa de a-ți face noi prieteni și de a încerca activități noi, dar mai ales oportunitatea de a-ți dezvolta cunoștințele în domeniu și abilitățile de lucru în echipă, aptitudinile administrative și de conducere. Nu-ți face griji cu privire la lipsa ta de experiență, este modul ideal de a o obține.

Locuri de muncă în cadrul universității

Acestea includ:

- Reprezentant(ă) al/a studenților;
- Oportunități de remunerație ca urmare a desfășurării unor activități de lucru pe diverse proiecte (de ex. fonduri europene) derulate în cadrul universității;
- Locuri de muncă în cadrul asociațiilor de studenți.

Motivul pentru care să fii activ și implicat

Primul an este momentul perfect pentru a descoperi noi competențe și experiențe. Fiind implicat în viața universitară din primul an, poți să înțelegi și să afli mai multe despre tine, să-ți dezvolti competențe de natură profesională, cum ar fi planificarea, organizarea, lucrul în echipă, comunicarea, deoarece, ca absolvent, vor oferi valoare în ochii angajatorilor. Dezvoltarea aptitudinilor, managementul timpului, încrederea de sine, comunicarea și contactele sociale vor deveni resurse pentru obținerea unui loc de muncă. Vei afla mai multe despre tine, cum ar fi punctele forte, și astfel îți vei construi un portofoliu de experiență de muncă așa cum îți dorești, pentru propriul tău CV.

Locuri de muncă în afara universității

Mulți studenți preferă să aibă un loc de muncă part-time. Cel mai comun este cel de lucru la un bar, la catering, centre de apel (adică în call-center) sau de vânzare cu amanuntul. Ideal este, totuși, ca job-ul ales să aibă legătură cu valorile și aspirațiile tale profesionale.

Voluntariatul

Angajatorii afirmă că sunt interesați de absolvenții care au desfășurat activități de voluntariat, considerându-l un mod excelent de a dobândi abilități și experiență. Acesta este, de multe ori, singura modalitate de a încerca o anumită carieră sau de obține o imagine mai clară într-un anumit domeniu de lucru.

Sportul

Practică orice fel de sport sau activitate fizică, cum ar fi dansul sau yoga, care să te pastreze fizic și mental sănătos. Acest lucru îți poate oferi oportunități de a dovedi lucrul în echipă și abilități de conducere sau de a furniza o dovadă de determinare, pentru a-ți atinge obiectivele. Este posibil să ai șansa de a câștiga noi calificări, cum ar fi certificatele de coaching sau de salvamar, pentru care să fii plătit, sau desfășurând munca voluntar.

Munca sezonieră

Pentru aceasta va trebui să aplici încă din luna februarie sau martie. Iată câteva idei pentru tine:

- Tabere de vară în străinătate, care angajează un număr mare de studenți;
- Călătorii prin Europa sau Statele Unite (chiar Asia), de exemplu, cu operatorii de camping sau de turism de mari dimensiuni. Oportunitățile sunt disponibile pentru angajați în general, instructori de activitate și asistenți de joacă pentru copii;
- Locurile de muncă sezoniere în zonele turistice.

STUDENȚII ÎN CEL DE-AL DOILEA AN DE FACULTATE

Valorificarea celui de-al doilea sau penultimul an de facultate

Al doilea sau penultimul tău an de facultate este momentul cheie pentru a începe să te gândești serios la profesia spre care te îndrepti, astfel încât să te poți pregăti pentru perioada de după absolvire. Ultimul an va fi unul exigent din punct de vedere academic și nu-ți vei putea permite să ai o vacanță prea lungă, în care să poți încerca lucruri noi, pentru a câștiga experiență și contacte de care vei avea nevoie. Așadar, acum este momentul pentru a găsi idei legate de carieră, de a-ți evalua abilitățile, punctele forte și punctele slabe, dar și calitățile personale, pentru a-ți structura experiența de muncă.

Informații despre diferite cariere

Planifică de pe acum, deoarece îți va fi mai ușor să câștigi experiența și abilitățile relevante în domeniul dorit, în următorii ani, și te va ajuta să te decizi ce domenii te atrag. Scopul unor astfel de cercetări pentru cariera ta, din această etapă, este de a restrânge obiectivele pe câteva idei centrale ale carierei dorite (pe care le consideri potrivite aptitudinilor și abilităților tale, și prioritare). Acest lucru îți va oferi o șansă reală de a intra și progresa în una din carierele alese. În cazul în care încă ești nehotărât(ă), poți discuta cu un consilier de carieră, un profesor sau o persoană cu mai multă experiență, în care ai încredere.

Experiența profesională

În cazul în care este dificil în a-ți găsi un loc de muncă corespunzător plătit, va trebui să apelezi la unele activități de voluntariat relevante.

Găsește un mentor. Un mentor este o persoană cu experiență, care îți

poate oferi îndrumare și sprijin în mod individual, de exemplu, te poate ajuta cu CV-ul, cu experiența de muncă sau cu rețeaua de contacte.

STUDENȚII DIN AN TERMINAL

După absolvire, există o gamă largă de opțiuni pentru studenții din an terminal, inclusiv studii postuniversitare sau de cercetare pentru ocuparea forței de muncă, sau posibilitatea de a aștepta timp de un an, desfașurând o activitate independentă, sau de voluntariat. Este important să faci o alegere realistă, în cunoștință de cauză, bazată pe o înțelegere a ceea ce este esențial pentru tine și pentru ceea ce ai de oferit.

Informații despre diferite cariere

În primul rând, va trebui să te gândești la următoarele:

- Ce tip de persoană ești, ce calități și abilități deții, ce îți place să faci și ce ți-ai dori să eviți;
- Ce tip de activitate te interesează;
- Ce vrei să realizezi;
- Ce informații dorești să afli;
- Ce trebuie să faci pentru a-ți pune în aplicare ideile.

Dacă știi deja ce vrei să faci, dar există obstacole, trebuie să evaluezi atent dacă ai posibilitatea să le elimini și dacă da, cum. Cercetarea detaliată ar trebui să îți arate ce ai putea face.

Studiile postuniversitare

Studiile postuniversitare pot continua cariera ta, unele locuri de muncă având chiar nevoie de o calificare postuniversitară, de exemplu, pentru a predă. De asemenea, există alte cursuri ce-ți pot îmbunătăți șansele, de exemplu, în domeniul ce aparține artei sau resurselor umane. Cu toate acestea, cursurile sunt scumpe și ai nevoie să evaluezi dacă avantajele depășesc costurile și dacă ar realiza același scop - completarea experienței de muncă adecvate.

Găsirea unui loc de muncă din postura unui absolvent

Modalitățile principale de căutare a unor locuri de muncă: prin intermediul anunțurilor on-line, prin social media, cum ar fi LinkedIn, în reviste de specialitate și ziare, și prin intermediul organizațiilor ce se ocupă cu găsirea locurilor de muncă.

Întocmirea unui CV necesită timp, însă este cel mai important instrument în procesul obținerii unui interviu. Asigură-te că ai selectat atent criteriile pe care angajatorul le caută în formularele de cerere. Gândește-te, de asemenea, și la motivația pentru care ai ales să aplici la un astfel de loc de muncă.

Cum contribuie diploma la angajarea ta

Cum am vorbit și mai sus, când completezi un formular de cerere pentru angajare sau scrii un CV, va trebui să iei în considerare abilitățile tale (uneori numite abilități de angajat sau competențe). Va trebui să demonstrezi că ai abilitățile necesare pentru locul de muncă, oferind exemple de unde s-au dezvoltat și practicat aptitudini sau dintr-o serie de situații, cum ar fi experiența de muncă, hobby-uri și interese, munca voluntară, viața personală sau de studiu academic. Rândurile următoare au menirea de a:

1. Te ajuta să identifici abilitățile de angajare pe care le-ai dezvoltat și practicat prin studiu academic și viața universitară.
2. Ți oferă o listă scurtă care să te ajute să identifici propriile exemple de abilități pe care le poți folosi în CV.

Modul în care munca academică a dat naștere abilităților de angajare

Predarea a fost structurată pentru a te încuraja să îți asumi responsabilitatea pentru studiul propriu, și anume:

- Lucrul independent;
- Prioritizarea;
- Gestionarea timpului în mod eficient;
- Auto-motivare;
- Găsirea și utilizarea resurselor în mod eficient;

Reflectarea asupra dezvoltării personale și înțelegerea importanței

continuării procesului de dezvoltare a abilităților tale dincolo de universitate, și pe tot parcursul vieții.

Aptitudini dezvoltate și practicate în mediile academice:

În Prelegeri:

- Ascultarea și concentrarea pentru perioade lungi de timp;
- Sortare, cernere și sintetizarea informațiilor;
- Înregistrarea și organizarea informațiilor în mod eficient.

Din clase, seminarii și tutoriale:

- Să vorbești în mod clar și fluent;
- Să argumentezi un caz într-o manieră motivată;
- Să realizezi și să susții prezentări;
- Gândirea proprie;
- Să ai în vedere opiniile diferite și să răspunzi în mod corespunzător.

În eseuri și articole:

- Găsirea informațiilor relevante dintr-o serie de surse;
- Identificarea problemelor-cheie;
- Scrierea în mod clar și la obiect;
- Înțelegerea argumentelor și a teoriilor complexe;
- Să ai o minte deschisă;
- Gândirea logică;
- Să structurezi și să dezvolti un argument;
- Să analizezi critic și să evaluezi dovezi și argumente.

În munca de proiect:

- Să creezi și să urmărești un plan;
- Să te menții motivat;
- Să păstrezi un program;
- Să anticipezi probleme.

În grupul de lucru:

- Gestionarea timpului;
- Delegarea;
- Asumarea responsabilității;
- Sprijinirea altor membri ai echipei;
- Înțelegerea dinamică a echipei și răspunderea în mod corespunzător;
- Înțelegerea propriilor roluri, a punctelor forte și a punctele slabe într-o echipă;
- Să fii persuasiv(ă);
- Să negociezi;
- Să respecti și să ții cont de deciziile celorlalți.

Angajatorii cer frecvent unele sau toate dintre următoarele abilități, dezvoltate pe parcursul studiilor universitare sau a experiențelor de lucru:

Cunoștințe de business – înțelegerea factorilor cheie care contribuie la o organizație de succes, de exemplu: furnizarea unui produs de calitate, serviciu de clienți bun, personal bine instruit și motivat, controlul costurilor.

Exemple de dovezi:

- Cuantifică orice rol ai avut în strângerea sau manipularea banilor. De exemplu: strângere de fonduri pentru un eveniment, acționarea în calitate de trezorier pentru o societate. De exemplu: “am avut rolul unui trezorier pentru un eveniment la care s-au strâns 4000 de lei pentru a ajuta la....”;
- Citește secțiunile de afaceri din presă în mod regulat;
- Voluntariază/lucrează în domeniul serviciilor pentru clienți;
- Găsește sponsori, pentru orice scop constructiv;
- În experiența de muncă, sugerează soluții pentru îmbunătățirea unui serviciu sau sporirea eficienței;

- Teza de licență/masterat/doctorat - orice referiri la aplicații comerciale sau relevantă.

Cuvinte cheie pentru formularul de aplicație: gândire în viitor, asumarea riscurilor, spirit antreprenorial, profesional, strategic etc.

Lucrul în echipă - a lucra eficient cu alte persoane.

Exemple de dovezi:

- Orice situație în care lucrezi alături de alții pentru a obține un rezultat. De exemplu: comitete, organizarea de evenimente, muzică (trupă, coruri etc.), teatru, sport;
- Orice job plătit sau de voluntariat care implică lucrul în echipă;
- Grupuri de lucru academice la care ai participat.

Cuvinte cheie pentru formularul de aplicație: susținător(are), facilitator(are), open-minded, diplomatic(ă), tolerant(ă), rezonabil(ă), constructiv(ă), abilități de conducere, influențare, de coordonare etc.

Angajament / motivație - demonstrând o determinare către succes.

Exemple de dovezi:

- Orice premii și competiții;
- Campanii de strângere de fonduri;
- Training pentru dezvoltare personală, pe termen lung, pentru a realiza un scop important pentru tine, de exemplu: pregătirea de la zero pentru un maraton.

Cuvinte cheie pentru formularul de aplicație: de încredere, conștiincios(asă), proactiv(ă), cu inițiativă, flexibil(ă), adaptabil(ă), determinat(ă), pozitiv(ă) etc.

Rezolvarea de probleme/ creativitate - având o atitudine "pot face asta", găsind soluții la probleme.

Exemple de dovezi:

- Anticiparea problemelor și rezolvarea acestora prin planificare, de exemplu: munca la un proiect, planificare de călătorii;

- Rezolvarea problemelor financiare - personale sau de strângerea de fonduri pentru un club, strângerea de fonduri pentru a finanța o anumită activitate;
- Rezolvarea problemelor prin negociere sau prin reprezentare - în calitate de student reprezentant, rezolvarea problemelor de cazare cu proprietarul sau colegi de apartament, rezolvarea dezacordurilor în grup de lucru;
- Găsirea unor soluții inovatoare la probleme, de exemplu: elaborarea de noi metode de atragere de fonduri, idei noi pentru a promova o activitate sau încurajarea participării la o activitate academică, idei care să conducă la o mai mare eficiență la locul de muncă (platit sau voluntar), noi modalități de a te promova pentru a găsi locuri de muncă.

Cuvinte cheie pentru formularul de aplicație: realizator(are), practic(ă), isteț(ață), open-minded, rezistent(ă) la efort prelungit, imaginativ(ă), inițiator(are) etc.

Comunicare - asigurându-vă că vă faceți înțeleși, în scris sau verbal, într-un mod clar și articulat.

Exemple de dovezi:

- Prezentări, introducerea unor vorbitori sau pe voi înșivă, citirea cu voce tare în clasă;
- Predare, instruire, vânzare, reprezentare, lucrul cu publicul la locul de muncă;
- Activitățile de îngrijire sau mentorat;
- Elaborarea de materiale publicitare, proiectarea unui site web, proiecte, dizertații;
- Acționând ca un reprezentant al studenților.

Cuvinte cheie pentru formularul de aplicație: prezentator(are), influențator(are), empatic(ă), convingător(are), orientat(ă) către rezultate.

Conducere/ asumarea responsabilității pentru alții

Exemple de dovezi:

- Conducerea un comitet;
- Derularea unei campanii;
- Organizarea unei activități - producerea unei piese de teatru, coordonarea unei echipe;
- Lucrul cu tinerii –conducerea/ organizarea unei activități pentru tineret, de exemplu, tabere, excursii;
- Conducerea unei echipe - căpitanul echipei de sport;
- Predare sau de formare, de exemplu: predare muzică/ artă/ gimnastică etc. *Cuvinte cheie pentru formularul de aplicație:* motivator(oare), capabil(ă), dinamic(ă), asertiv(ă), abordabil(ă), decisiv(ă), proactiv(ă), responsabil(ă) etc.

Aritmetica - capacitatea de a gestiona calcule aritmetice de zi cu zi și de a fi competent în utilizarea conceptelor numerice necesare.

Exemple de dovezi:

- Diagrame, grafice, tabele, procente, statistici folosite în activitatea academică;
- Manipularea banilor, echilibrarea sau manipularea de date numerice, ca parte a unui loc de muncă part-time;

Cuvinte cheie pentru formularul de aplicație: exactitate, fire analitică, metodic(ă), atenție la detalii, gândire logică, competent(ă) etc.

Organizat/ auto-dirijat - capabil să planifice și să realizeze un volum de muncă eficient și eficace.

Exemple de dovezi:

- Vacanță, excursie sau călătorie independentă, organizată pentru tine sau pentru un grup;
- Un eveniment, cum ar fi o strângere de fonduri;
- Orice proiect care a implicat efectuarea și păstrarea unui plan și a motivației, pe o perioadă extinsă, de exemplu: disertația.

Cuvinte cheie pentru formularul de aplicație: anticipare, planificator(are), negociator(are), folosește inițiativa, motivat(ă), eficient(ă), punctual(ă) etc.

Încredere de sine - fiind pozitiv(ă) cu privire la abilitățile și relațiile tale.

Exemple de dovezi:

- Situații pe care le-ai considerat dificile, dar ai perseverat și ai câștigat încredere, ca de exemplu: prezentări, crearea unor contacte cu străini, o călătorie independentă;
- Exemple în cazul în care ai persistat și ai depășit o problemă, de exemplu: renunțarea la fumat;
- Depășirea unui important inconvenient, de exemplu: un prejudiciu

Cuvinte cheie pentru formularul de aplicație: concentrat(ă), încredere în sine, rezistent(ă), tenace etc.

Flexibil / Adaptabil - dispus să răspundă pozitiv la circumstanțele în schimbare.

Exemple de dovezi:

- Adaptarea la un nou sistem sau exercițiu de lucru la locul de muncă;
- Lucrul în ture și de gardă;
- A-i convinge pe ceilalți să fie pozitivi la o schimbare sau situații incerte;

Cuvinte cheie pentru formularul de aplicație: dispus(ă), versatil(ă), pozitiv(ă), entuziast(ă);

Inițiativă/ proactivitate – puteți identifica oportunități și potențiale probleme și să luați măsuri pentru a obține cel mai bun rezultat: lucrul fără supraveghere constantă.

Exemple de dovezi:

- Înființarea unui club, societate sau afacere de la zero;
- Discutarea unui motiv îngrijorător sau de un potențial interes și

convingerea echipei să acționeze;

- Găsirea oamenilor care lucrează deja la locul de muncă ales și obținerea unor informații și sfaturi.

Cuvinte cheie pentru formularul de aplicație: proactivitate, concentrat(ă), încredere în sine, rezolvarea problemelor, versatil(ă), influență etc.

Abilități interpersonale - abilitatea de a lucra pentru, cu și alături de alții.

Exemple de dovezi:

- Locuri de muncă care implică relații cu clienții, de exemplu: vânzările prin telefon, call-center, serviciu clienți, recepție/ bar etc.;
- Activități care implică construirea și menținerea relațiilor, de exemplu: mentorat, selecția de personal pentru un help-desk, sau pentru o linie de asistență telefonică, negocierea sau acționarea ca avocat în numele altcuiva.

Cuvinte cheie pentru formularele de aplicație: dezvoltarea relațiilor, constructiv(ă), ascultător(are), inițiator(are), mediator(are), comunicator(are), orientat(ă) către rezultate.

DIFERENȚE ÎNTRE OAMENII DE SUCCES ȘI CEI FĂRĂ SUCCES

Toată lumea încearcă să aibă succes, dar acesta nu vine întotdeauna. Oamenii care reușesc să atingă succesul posedă, întotdeauna, anumite calități și obiceiuri care le-au permis să ajungă acolo și care îi separă de cei care nu au reușit. Printre diferențele care pot fi evidențiate se numără și următoarele:

- **A îmbrățișa schimbarea vs. frica de schimbare.** Pentru succes, trebuie să îmbrățișezi noutatea și să te adaptezi, mai degrabă decât să fugi, să-ți fie teamă și să negi schimbarea și evoluția, omenirii, tehnologică etc.
- **Aparent îți dorești ca alții să reușească în timp ce în sinea ta îți dorești să eșueze.** Atunci când faci parte dintr-o organizație, pentru a avea succes, trebuie cu toții să fiți de succes - dacă îți dorești ca aceștia să nu aibă succes, de ce să mai lucrezi cu ei?
- **Acordă-le oamenilor creditul pentru succesele lor vs. a beneficia de pe urma succesului altora.** Atunci când lucrezi cu alții, nu le furați acestora ideile, însușindu-le. Lăsându-i pe ceilalți să aibă propriile victorii, îi motivează și, pe termen lung, vor fi mai performanți.
- **Acceptă responsabilitatea pentru eșecurile tale vs. a da vina pe ceilalți pentru eșecurile tale.** A fi un lider de succes înseamnă a-ți asuma responsabilitatea pentru eșecuri. A da vina pe alții nu rezolvă nimic, doar îi dărmă pe ceilalți și nimic bun nu iese din asta.
- **Citește în fiecare zi vs. a te uita la TV.** Cititul te educă, indiferent ce citești și sub ce formă, blog, carte etc. Privitul la TV, poate fi bun ca distracție, dar rareori informațiile de la TV te ajută să ai succes.
- **A-i complimenta pe ceilalți vs. a-i critica.** A complimenta pe cineva este întotdeauna o bună modalitatea de a arăta că-ți pasă și vrei să se simtă mai bine. Critica produce negativitate și nu conduce la nimic bun.
- **Învățarea, formarea continuă vs. lene.** Îmbunătățirea continuă este singura șansă de a crește. Poți fi deasupra competitorilor și mai flexibil(ă), din cauză că știi.
- **Iartă-i pe alții vs. a ține ranchiună.** Toată lumea face greșeli, este

uman. Singura modalitate de a lăsa aceste lucruri să treacă pe lângă tine este de a ierta și de a merge mai departe. Mânia aduce numai lucruri rele, pentru tine și ceilalți.

- **Emană bucurie vs. a fi autoritar(ă) și agresiv(ă).** În afaceri și în viață, este bine întotdeauna să fii fericit(ă) și să emani bucurie altora. Ea devine contagioasă și transmite o stare de spirit bună și potrivită mediului de lucru de succes. Furia, mânia, din contră.
- **A avea recunoștință vs. a nu aprecia lumea din jurul tău.** Momentele de recunoștință fac oamenii mai fericiți și mai de succes. Ai grijă să mulțumești tuturor persoanelor cu care intri în contact.

Exemple de greșeli care îți pot afecta negativ cariera

Socializarea doar cu oamenii din mediul tău de lucru/ compania în care lucrezi

Mulți oameni sunt conștienți de puterea socializării și importanța construirii unor relații. De extinderea orizontului tău, cunoscând perspectivele altor oameni, de deschiderea ta către nou și idei inovatoare. E vorba de acele relații care îți vor face viața de zi cu zi mai ușoară și mai productivă. Însă, prea mulți oameni se limitează să socializeze în interiorul companiilor în care lucrează. Ca să te expui unor idei noi, trebuie să ieși din zona ta de confort, să depășești granița familiarului. Este o provocare, însă trebuie să conștientizezi că există o lume mai mare dincolo de ceea ce tu cunoști deja. Nu va fi ușor, însă dacă investești în aceste relații cu exteriorul, vei putea culege beneficiile, mai ales în vremuri grele.

Deciziile luate în funcție de bani

E tentant să-ți schimbi traiectoria în schimbul unei promisiuni de mărire a salariului. Toți suntem tentați să dăm curs unei propuneri de promovare, de mărire de salariu sau de schimbare a locului de muncă pentru beneficii salariale. Dar de-a lungul carierei tale, tu ești plătit pentru ceea ce reușești să livrezi, nu pentru funcția pe care o ocupi. Alege calea care îți oferă cele mai valoroase experiențe, care te ajută să îți dezvolti cele mai bune relații și care îți permit să te dezvolti cât mai mult, indiferent de salariu. Prioritizarea experienței în detrimentul salariului îți va aduce mai multe beneficii pe termen lung.

Evitarea eșecului

De-a lungul carierei, vei fi pus în fața a două alternative, dintre care una cu riscuri semnificativ mai mari. Mulți profesioniști se vor simți frustrați să ocupe poziții incerte, în care alții au eșuat, și care nu prezintă mari posibilități de a obține rezultate bune. Dar managerii își evaluează astfel angajații cu potențial pentru un motiv bine definit. Situațiile dificile duc la o creștere accelerată, nu doar în ceea ce privește o mai bună cunoaștere a afacerii și a ceea ce înseamnă leadership, dar și la o mai bună cunoaștere a propriei persoane. Succesul pe termen lung depinde de cumulul de experiențe și de calități, dar și de pasiunea pe care o investești pentru a te diferenția de ceilalți. Cele mai dificile contexte reprezintă adesea cele mai bune ocazii pentru dezvoltarea personală.

Ratarea oportunităților ca să îi ajuți pe alții.

Atunci când munca ta reprezintă valoarea adăugată la nivel de organizație sau colectiv, aproape de fiecare dată vei fi răsplătit și, aproape de fiecare dată, nu vei primi răsplata imediat. Acesta este un element sigur, însă nu foarte cunoscut. Ca să câștigi pariul pe termen lung în carieră, vei avea nevoie de o bază impresionantă de suport din partea colegilor și cunoscuților. Dacă vezi o oportunitate în care acțiunile tale vor avea impact pozitiv asupra altcuiva, nu mai sta pe gânduri și acționează fără să aștepți ceva în schimb.

Aceste greșeli sunt ușor de evitat odată ce ești conștient de ele. Pe scurt, socializează foarte mult și în medii diverse, organizează-ți cariera în funcție de experiențe, nu de salariu, primește provocările, menține-ți mobilitatea și fii generos(asă).

Privind cariera ta în perspectivă și nu în temeiul beneficiilor imediate, nu va trebui să plătești efectele acestor greșeli peste 10 ani sau chiar mai mult! Învață să îți construiești propriul tău vis de carieră pas cu pas și pune toată energia și pasiunea pentru îndeplinirea sa, oricât de greu ți s-ar părea la un moment dat. Și mai ales: nu fi superficial(ă), nici autosuficient(ă).

Construirea visului tău de carieră nu trebuie să înceapă după terminarea facultății, ci chiar acum. Iar cheia pentru a ști exact ce cărămizi vei pune mai târziu la temelia carierei tale este să încerci să cunoști cât mai multe, pentru a ști ce-ți place și ce îți dorești să faci pe viitor. Asta înseamnă că trebuie să te înscrii în cât mai multe programe de practică. Doar așa te vei familiariza din timp cu rigorile și cultura organizațională specifice unui mediu de lucru real și vei ști exact ce ți se potrivește. Consilierii de carieră, cărțile sau părinții te pot îndruma și ajuta, însă tu ești singurul care știe

ce e mai bine pentru viitorul tău. De aceea, trebuie să faci practică și să deprinzi încă din timpul facultății acele abilități practice care te vor ajuta mai târziu să te angajezi rapid și să poți începe să-ți construiești propriul vis.

LUCRUL ÎN ECHIPĂ

Ce este echipa?

Ca student, ești pus de multe ori în situația de a lucra în echipă. Ai proiecte de facut în echipă, ai teme de cercetare. În viața profesională, vei fi pus, de asemenea, în situația de a te integra într-un nou colectiv, de a lucra și de a te integra în diferite echipe. Va trebui să înveți, dacă nu ai făcut-o deja, să lucrezi în echipă. A lucra în echipă este frecvent utilizată și descrisă ca fiind o metodă de lucru eficientă și eficace. Cu toate astea, te-ai întrebat vreodata *Ce este o echipă? Care sunt caracteristicile unei echipe?*

Cea mai simplă definiție a unei echipe este aceea a unui număr restrâns de persoane cu abilități complementare care urmăresc un scop, obiective de realizat și o abordare comună, pentru care se consideră reciproc responsabile (Katzenbach, J. R., & Smith, D. K., 1993).

Indiferent de simplitatea sau complexitatea definiției, o echipă se definește prin câteva caracteristici specifice :

- existența unui scop comun și a unor obiective și rezultate așteptate comune pentru a căror realizare există o metodă de lucru/ o abordare comună la nivelul echipei, acceptate de toți membrii echipei;
- implicarea mai multor persoane/ membri ai unei echipe, cu abilități complementare, care se consideră reciproc responsabile pentru realizarea scopului și obiectivelor comune ale echipei.

În structura echipelor, în general, se întâlnesc două categorii mari de persoane:

- **oamenii de tip independent** care vor să lucreze singuri, vor să-și asume responsabilitatea și care își spun: *e mai greu de unul singur, dar mai sigur*;
- **oameni de tip cooperant** care valorizează lucrul în echipă și în sinergia echipei (abordarea de tip $1+1=3$), consideră că munca în echipă dă rezultate mai bune și care nu vor să lucreze singuri.

Aceste două tipologii se regăsesc în orice echipă și trebuie acceptate ca atare; încercarea de a convinge, pe oricare dintre ei, că lucrurile stau altfel, este sortită eșecului.

În cadrul unei echipe, membrii își asumă diferite roluri sau le sunt alocate anumite roluri, ceea ce conduce la acțiuni/ activități/ responsabilități diferite ale membrilor echipei. Cele mai uzuale roluri în cadrul echipei pot fi clasificate astfel:

1. Coordonator(toare):

- este matur(ă), încrezător(are), bun(ă) conducător(are);
- are capacitatea de a clarifica obiectivele și de a promova luarea de decizii, alocă sarcinile corespunzător;
- poate fi perceput(ă) ca "manipulator(are)" și persoana care delegă și pune ceilalți membri ai echipei să lucreze pentru el(ea);

2. Implementator(toare):

- este disciplinat(ă), de încredere, conservator(are), eficient(ă);
- are capacitatea de a organiza, bun simț practic, transformă ideile în acțiuni;
- lipsă de flexibilitate, de receptivitate la ideile neargumentate.

3. Responsabil(ă) cu finalizarea

- este sânguinos(asă), conștiincios(asă), anxios(asă);
- are capacitatea de a duce la capăt și de a termina la timp, identifică greșelile și omisiunile;
- are tendința de a-și face griji în privința unor lucruri mărunte;
- o reținere în a lăsa lucrurile să se desfășoare.

4. Monitor-evaluator

- este sobru(ă), strategic(ă), cu spirit de discernământ;
- este caracterizat(ă) de capacitatea de judecată/ analiză/ evaluare, discreție, încăpățănare;
- îi lipsește dorința sau capacitatea de a-i motiva pe ceilalți.

5. Inventivul(a) ("creator de idei")

- este sursă de idei;
- este creativ(ă) , plin(ă) de imaginație;

- are imaginație și capacitatea de a rezolva probleme dificile.

6. Căutător(are) de resurse

- este extrovertit(ă), entuziast(ă), comunicativ(ă);
- are capacitatea de a contacta persoanele și a explora orice noutate;
- este extrem de optimist(ă), își poate pierde interesul odată ce entuziasmul inițial a dispărut.

7. Modelator(are)

- este provocator(are), dinamic(ă), îi place presiunea;
- are dorință și disponibilitate de a înfrunța inerția, lipsa de eficiență și complacerea;
- are înclinație spre provocare, iritare și nerăbdare.

8. "Muncitor(oare)"

- este cooperant(ă), blând(ă), receptiv(ă), diplomat(ă);
- știe să asculte, răspunde oamenilor și situațiilor și formează spiritul de echipă;
- este caracterizat(ă) de lipsă de hotărâre în momentele de criză.

9. "Specialist(ă)"

- este concentrat(ă), independent(ă), dedicat(ă);
- furnizează cunoștințe și abilități ce nu se prea găsesc, în general;
- insistă asupra aspectelor tehnice și contribuie numai în privința unui segment îngust.

Gradul de implicare și acțiunile desfășurate în cadrul unei echipe în care se implică fiecare membru(ă) diferă în funcție de rolul pe care și-l asumă în mod voluntar și/sau care îi este alocat de liderul echipei de lucru.

Care sunt avantajele lucrului în echipă?

Munca în echipă este un element-cheie în mediul economic, social și politic indiferent dacă vorbim de o organizație mică sau de o companie multinațională sau o organizație internațională. Productivitatea unei echipe nu depinde doar de nivelul de pregătire al persoanelor, ci și de

modalitatea în care aceasta este condusă și de eficiența în comunicare. Astfel, sarcinile vor fi realizate în timp util, iar rezultatele vor fi pe măsură.

Putem fi de acord că nu suntem cu toții adepți ai muncii în echipă: unii consideră că sunt neîndreptățiți, deoarece, munca nu este întotdeauna împărțită în mod egal între membrii echipei, dar rezultatele și aprecierile pozitive de la final sunt. Alții consideră munca în echipă ca un beneficiu, deoarece, pot învăța din experiența altor persoane, în special dacă acestea au lucrat la proiecte similare în cadrul firmei, ajungând astfel la o asimilare mai ușoară și mai temeinică a noilor concepte și practici. Un beneficiu major la lucru în echipă este că existența mai multor puncte de vedere duce la stimularea creativității indivizilor și la o dezbatere eficientă pentru găsirea soluției celei mai bune. De multe ori se întâmplă ca la soluționarea unei probleme sau a unei sarcini de la locul de muncă să întâmpinăm anumite blocaje. În aceste situații, putem să expunem problema în fața colegilor și să o rezolvăm printr-o sesiune de brainstorming, obținând astfel soluția cea mai potrivită.

Îndeplinirea unei sarcini într-o perioadă scurtă de timp este, de asemenea, un alt punct forte al lucrului în echipă. Co-echipierii se ajută între ei pentru a îndeplini orice sarcină, persoanele cu mai multă experiență îi ajută pe cei mai tineri, toată lumea participă cu idei creative, ajungând la un rezultat cât mai complex, într-un timp cât mai scurt.

O echipă:

- este o metodă indicată pentru a rezolva probleme complexe care necesită opinii și cunoștințe diferite;
- reprezintă un excelent mediu de învățare;
- este mult mai orientată spre obiective decât organizația în ansamblul său și își stabilește mult mai ușor o viziune și un scop propriu;
- valorifică mai bine resursele fiecărui membru;
- este mai flexibilă decât grupurile organizaționale, pentru că poate fi mult mai ușor formată, dizolvată, reorganizată sau redimensionată;
- cultivă loialitatea și funcționează pe principiul: *“toți pentru unul și unul pentru toți”*;
- favorizează delegarea de responsabilități pentru că oferă garanția de a controla comportamentul membrilor săi, prin norme proprii.

Cum se construiește o echipă de succes?

Echipa trebuie să fie formată din persoane tinere și persoane cu experiență. Astfel, experiența și maturitatea se vor îmbina ideal cu ideile creative și energia persoanelor tinere.

Conducătorul unei echipe trebuie să țină cont de punctele forte ale fiecărui membru din echipă atunci când distribuie sarcinile. Totodată, el trebuie să înțeleagă cerințele proiectului, să împartă în mod egal responsabilitățile, să monitorizeze desfășurarea activității și să prevadă anumite probleme care pot afecta buna desfășurare a proiectului.

Comunicarea din cadrul echipei este crucială pentru buna desfășurare a activităților. Atât persoanele din echipă, cât și teamleader-ul trebuie să posede capacități bune de comunicare, pentru că toată lumea trebuie să fie conștientă de funcțiile, sarcinile și așteptările sale. În plus, dacă atunci când apar probleme și nu există comunicare între membrii echipei și șefi, îndeplinirea sarcinii va fi periclitată.

Este important să se identifice, încă de la început, nevoile de specializare a echipei, care să faciliteze îndeplinirea unor sarcini la un nivel superior și într-un timp mai scurt. Munca în echipă presupune eforturi de adaptare din partea tuturor membrilor. Însă, eforturile reunite ale tuturor, ghidate de o conducere potrivită, vor duce la o realizare a sarcinilor rapidă, eficientă și de calitate.

În ceea ce privește componența echipelor, e necesar să existe o combinație de persoane cu abilități diferite și caractere diferite. Dacă sunt prea asemănătoare, crearea de noi idei va fi limitată și toată lumea va dori să joace aceleași roluri și să îndeplinească aceleași sarcini. Cu excepția unei echipe foarte mici, va fi necesar un conducător. Puteți alege conducătorul sau puteți lăsa unul să apară din rândul grupului. De asemenea, puteți lucra cu echipe care se conduc singure și care n-au nevoie de un conducător.

Trebuie să ne asigurăm că membrii acesteia sunt tratați egal, atât în cadrul echipei, cât și de persoanele din afara acesteia. Membrii pot juca roluri diferite, de exemplu, în general, există un conducător, dar aceasta nu înseamnă că el este mai important decât oricare alt membru al echipei. Această recunoaștere egală trebuie să se raporteze și la sex, capacitate intelectuală și oricare din multele diferențe ce caracterizează indivizii. Odată ce au fost stabiliți membrii echipei, aceștia trebuie să învețe să

lucreze împreună.

Trebuie să ne asigurăm că sarcina/ obiectivul este clară/ clar pentru toți. Aceasta n-ar trebui să se limiteze la a le spune doar în ce constă. Ca punct de pornire pentru informarea echipei, este necesar să le fie furnizată membrilor o privire de ansamblu asupra sarcinii, înainte de a intra în detalii amănunțite. Deși obiectivele trebuie să fie cât se poate de explicite, rezultatele concrete ale muncii în echipă pot varia în funcție de felul în care lucrează echipa. Rezultatele și activitățile pot să se schimbe pe parcursul realizării sarcinii. Membrii vor avea noi experiențe și vor acumula idei noi. Așa cum am sugerat că echipa are o viață, trebuie să ne amintim că membrii echipei sunt vii și este normal să se dezvolte pe parcursul activității împreună.

Ca o echipă să funcționeze cu succes, membrii ei ar trebui să fie complet dedicați finalizării sarcinii și realizării obiectivelor. Ei trebuie să sprijine procesul și produsul muncii în echipă. Realizarea unui consens și asumarea sarcinii de către fiecare membru al echipei este foarte importantă, atât în vederea succesului muncii în echipă, cât și a dezvoltării fiecărui membru. Aceasta se realizează în etapele „dezbaterei” și „reguli” din viața unei echipe. Poate fi necesar să ajutăm echipa să realizeze un echilibru între absorbția și menținerea individualității membrilor. Competiția dintre membri unei echipe joacă rar un rol într-o muncă în echipă eficientă. Aceștia trebuie să devină camarazi, astfel încât să fie conștienți de prezența celuilalt, să-și ofere sprijin și să-și împartă munca echitabil, într-o manieră care să promoveze eficacitatea. Dacă echipa dă dovadă de lipsă de coerență, poate fi necesar să introducem consolidarea echipei, să permitem sau să încurajăm o pauză destinată unor transformări interne realizate de membri, sau chiar să intervenim și să realizăm reorganizarea echipelor. Aceasta ar trebui să fie percepută ca o ultimă încercare, întrucât este recunoașterea eșecului echipelor cum au fost inițial concepute.

O echipă eficientă acceptă și recunoaște punctele tari și slabe ale membrilor săi și valorifică punctele tari ale fiecărui membru. Membrii recunosc că este importantă contribuția fiecărei persoane. Deși este posibil să nu fie de acord cu tot ceea ce spun sau fac ceilalți, ei se respectă reciproc, recunosc drepturile celorlalți de a avea și exprimă opinii individuale. Apoi cad de acord cum să avanseze pe baza unui consens. De asemenea, ei recunosc și apreciază faptul că performanța combinată a unei echipe este mai semnificativă decât suma contribuțiilor individuale.

Majoritatea sarcinilor presupun crearea unor idei, chiar dacă este vorba doar despre felul în care o sarcină ar trebui să fie realizată. Dacă sarcina nu presupune crearea unor idei sau luarea unor decizii, poate fi necesar

să ne gândim la valoarea muncii ca exercițiu pentru munca în echipă sau dacă folosim într-o manieră optimă posibilitățile pe care le avem. Echipa cea mai productivă va fi aceea care recunoaște și utilizează o serie de surse de informație și inspirație. Trebuie să ne asigurăm că am identificat și plănuit disponibilitatea acestor surse. În același timp, într-o echipă eficace vor apărea rareori conflicte reale, iar echipa ca întreg va putea să găsească o soluție.

„De ce eșuează atât de multe echipe?” Dacă reflectăm asupra aspectului pozitiv al acestei observații, ne punem întrebarea *„Ce anume face eficientă o echipă?”*. Cel mai adesea, succesul și eficiența unei echipe depinde de următorii factori:

- combinația corectă de abilități, în cadrul echipei;
- tratamentul egal al membrilor;
- dimensiunea echipei (echipele prea mici sau prea mari nu sunt eficiente);
- existența unor instrucțiuni de lucru și a unor obiective clare la nivelul echipei;
- existența consensului și responsabilizarea tuturor membrilor privind sarcinile care le sunt alocate;
- sprijin și înțelegere reciprocă;
- distribuția muncii/ încărcarea echilibrată cu sarcini;
- diviziunea clară a rolurilor și sarcinilor între membrii echipei;
- comunicarea în cadrul echipei, precum și între aceasta și mediul extern;
- sistemul de generare și verificare a ideilor noi;
- sistemul de identificare și gestiune a greșelilor;
- sistemul de prevenire și management al conflictelor;
- sistemul de monitorizare și feedback privind activitatea echipei și realizarea obiectivelor.

PREZENTAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE POLITICE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI¹

Științele Politice sunt un domeniu interdisciplinar ce contribuie, în mod fundamental, la înțelegerea societății și a problemelor acesteia, precum și la formarea unor personalități independente intelectual, capabile să genereze și să pună în practică proiecte de succes pentru dezvoltarea personală și comunitară, stimulând, în același timp, schimbări sociale în spiritul libertății, creativității și al valorilor democratice.

Facultatea de Științe Politice din cadrul Universității din București (FSPUB) promovează această perspectivă deschisă prin programe inovatoare de studii universitare și postuniversitare, fiind singura facultate de științe politice din România care oferă cursuri în limba română și în două limbi de circulație internațională (engleză și franceză). FSPUB poartă un dialog permanent, atât cu mediul profesional românesc, cât și cu cel din Europa și din America de Nord, calitatea programelor pe care le oferă fiind atestată la nivelul pieței educaționale din România.

Fondată în 1991, cu sprijinul unui consorțiu academic francofon și în opoziție directă cu învățământul de partid din timpul regimului comunist, FSPUB a încheiat până în prezent peste o sută de acorduri și proiecte de colaborare științifică cu universități din Europa, Statele Unite, America Latină, Africa și Asia. FSPUB are cele mai multe acorduri de tip Erasmus încheiate în România, în domeniul științelor politice, ceea ce permite mobilitatea studenților și cadrelor didactice în peste 60 de universități partenere de top, din Europa.

FSPUB a pus bazele a numeroase parteneriate instituționale, printre care cele cu: Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării (CNCD), Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității (CNSAS), Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Dezvoltare (FOND), Institutul Diplomatic Român (IDR), Institutul pentru Investigarea Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc (IICCMER), Institutul

¹ Pentru o prezentare detaliată a Facultății de Științe Politice a Universității din București precum și a programelor de studiu din cadrul acesteia, a se vedea site-ul facultății : <http://www.fspub.unibuc.ro> .

Național al Patrimoniului, Ministerul Român al Afacerilor Externe (MAE), Delegația Comisiei Europene în România.

De asemenea, în afara liniilor de studii, în cadrul FSPUB funcționează patru centre de cercetare teoretică și aplicată: Centrul Fundamenta Politică, Centrul de Studii Israeliene (CSI), Centrul pentru Politicile Egalității de Șanse (CPES) și Centrul pentru Studii de Dezvoltare și Cooperare Internațională (IDC).

Actualmente, FSPUB are o comunitate de peste 1.300 de studenți, dintre care anual cca. 10-15% studenți străini. Corpul didactic al facultății, format din 48 de profesori vorbitori a cel puțin o limbă străină, este grupat în *Departamentul de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii de Securitate* și Școala Doctorală de Știință Politică. În fiecare an, FSPUB găzduiește lectori, invitați din străinătate, și organizează câteva zeci de evenimente științifice naționale și internaționale, contribuind astfel la crearea celei mai inovatoare, complexe și internaționalizate oferte curriculare din învățământul superior românesc de științe sociale.

Cele trei cicluri de studii ale FSPUB oferă posibilitatea dobândirii cunoștințelor și a dezvoltării competențelor necesare pentru construirea unei cariere la nivel înalt în domeniul științelor politice și sociale.

Prezentarea programelor de studiu ale Facultății de Științe Politice

În cadrul Facultății de Științe Politice din Universitatea din București funcționează următoarele programe de studii:

- **Ciclul de Licență (3 ani):**

Relații Internaționale și Studii Europene, specializarea Relații Internaționale și Studii Europene în limba engleză;
Științe Politice în limba engleză, în limba franceză și în limba română;
Studii de securitate;

- **Ciclul de Master (2 ani):**

Comparative Politics (MCP);

Politică Europeană și Românească (MPER);
Politiqueen Europe. États, Frontières, Sociétés (MPE);
Politicile Egalității de Șanse în context românesc și european (MPES);
Relații Internaționale (MRI);
Studii Europene (MSE);

- **Ciclul Doctorat în Științe Politice:**

Planurile de învățământ sunt elaborate pentru a fi compatibile cu planurile și programele de studii din universitățile partenere, iar toate disciplinele sunt cuantificate în regimul ECTS.

Prezentarea programelor de master și doctorat ale Facultății de Științe Politice

Ciclul de Master (4 semestre cu frecvență, 120 ECTS)

În conformitate cu cerințele Procesului de la Bologna, Facultatea de Științe Politice a trecut la sistemul de organizare a studiilor în 3 ani (Licență) + 2 ani (Masterat) + 3 ani (Doctorat) încă din anul 2005. Conceperea organizării diferențiate în funcție de profil a studiilor de Masterat este în concordanță cu viziunea generală a procesului de la Bologna. Astfel, în timp ce primii trei ani de studiu (Licența) sunt destinați dobândirii unor cunoștințe generale de bază în domeniul Științei Politice, cei doi ani de Master vin să aprofundeze aceste cunoștințe generale prin programe de studii specializate.

Facultatea de Științe Politice a demonstrat o flexibilitate deosebită în a-și adapta programele de Master cerințelor fluctuante ale pieței de muncă și opțiunilor studenților pentru specializări postuniversitare. Facultatea de Științe Politice organizează, în fiecare an, consultări cu studenții anilor terminali, referitoare la parcursul lor educativ ulterior, folosind adesea și chestionare cu scopul de a verifica opțiunile studenților și de a se adapta cât mai bine acestora.

Toate cele 6 programe de Master oferite de FSPUB caută o corelare cât mai coerentă a pachetelor de cursuri universitare oferite de Facultate cu specializările postuniversitare ulterioare. Aceste specializări sunt concepute în funcție de trei dimensiuni pe care le considerăm esențiale pentru eficientizarea procesului de învățământ: opțiunile studenților noștri și cerințele bazinului de recrutare în general, cerințele pieței de muncă și, nu în ultimul rând, competențele cadrelor didactice din Facultate.

Master în Științe Politice,

Specializarea Științe Politice – Politică Comparată

Programul de studiu al masterului *Politică Comparată* se organizează în jurul problemei centrale a regimurilor politice și a schimbării de regim.

Cursurile acoperă o arie problematică largă, examinând, în același timp, o întindere geopolitică ce se suprapune pe Europa Occidentală, Centrală și Orientală. Misiunea masterului este aceea de a oferi o formare centrată pe analiza comparată a regimurilor politice, cu o atenție specială către alternanța dintre regimurile totalitare/ autoritare și cele democratice.

Programul este conceput în limba engleză și reunește studenți și absolvenți din Statele Unite, Suedia, Polonia, Spania, Iran, Nigeria, Ghana, Italia și Indonezia.

Absolvenții programului care obțin o bursă de mobilitate pe durata anului al doilea de studii, într-una din cele două Universități partenere (Université Libre Bruxelles, University of Wroclaw), pot beneficia de o dublă certificare – o diplomă oferită de Universitatea din București și o diplomă oferită de instituția gazdă.

Masterul Politică Comparată pregătește specialiști într-o arie foarte largă de domenii care necesită cunoștințe legate de situația politică, economică și socială din țările din Europa Centrală și de Est. Absolvenții programului pot dezvolta o carieră în consultanță politică, mass-media, organizații internaționale, administrație publică, sau în sectorul privat.

Disciplinele obligatorii pe care masteranzii le pot studia pe parcursul desfășurării programului:

Democratic Transitions

Nationalism and Citizenship. Theoretical and Comparative Perspectives European Fascisms, 1919-1945

Research Seminar. Project management

Electoral Behaviour in Central and Eastern European Democracies Political Representation of Minorities in Central and Eastern Europe Political Radicalism and Mass Democracy

Political Modernities in South Eastern Europe Social Movements in Central and Eastern Europe Comparative Ethnopolitics

Modern Political Thought in Eastern Europe Comparative Post-communism

20th Century Genocides

Revolutions and Regime Change in Eastern Europe in the 19th and 20th centuries

European Constitutionalism

A Comparative Approach to Political Elites

Master în Științe Politice,

Specializarea Științe Politice – Politică Europeană și Românească

Programul *Politică Europeană și Românească* se adresează celor care, din rațiuni intelectuale sau profesionale, doresc să înțeleagă în profunzime modul de construcție și de funcționare a politicii naționale,

din perspectiva experiențelor politice românești precedente, precum și a contextului european în care aceasta este formulată în prezent. Programul se desfășoară în limba română.

Prin diversitatea și calitatea cursurilor, acest program de master își propune să dezvolte capacitatea studenților de a înțelege și de a analiza viața politică națională și europeană, indispensabilă atât pentru un parcurs de cercetare, cât și pentru un parcurs profesional de expert/ analist al politicii naționale sau europene, și să dezvolte expertiza studenților în materie de analiză și elaborare de politici publice.

Studenții care finalizează acest program pot urma o carieră în instituții publice naționale și europene, diplomație, partide politice, firme de consultanță politică, mass-media.

Studenții înscriși în acest program de master beneficiază de posibilitatea efectuării de stagii Erasmus în universitățile partenere.

Disciplinele obligatorii pe care masteranzii le pot studia pe parcursul desfășurării programului:

Democrație și guvernare Spațiul public european Mitologii politice moderne

Seminar de cercetare. Management de proiect Modelul social european

Construcția europeană

Instituții, religii și performanță economică Democrația creștin-europeană

Măsurarea și modelarea democrației Alegeri și democrație în România

Traectorii ale modernizării. Modele teoretice și perspective est-europene Analiza instituțională a postcomunismului

Istoria statului român modern

Politicile egalității de șanse în Uniunea Europeană Politici comune ale Uniunii Europene

Democrația în gândirea politică românească

Master în Științe Politice,

Specializarea Științe Politice – Politica în Europa: Stat, frontiere, societăți

Programul este conceput în totalitate în limba franceză, fiind realizat în parteneriat cu L'École des Hautes Études en Sciences Sociales (EHESS, Paris). Absolvenții pot obține câte o diplomă din partea fiecărei instituții. Masteranzii beneficiază de două cursuri pe semestru, ținute de profesori de la EHESS veniți în stagiul la București.

Programul oferă formare la nivel înalt în domeniul *Politică în Europa*, profesionalizarea masteranzilor, în vederea dezvoltării unei cariere

academice, dar și în instituții naționale și internaționale, burse de studiu (BGF) din partea Ambasadei Franței în România în vederea efectuării de mobilități între cele două instituții partenere, la nivel de Master 2 (M2), vizite de studiu în cadrul instituțiilor partenere, întreveneri cu reprezentanți politici, călătorii științifice în cadrul unor organizații cu specific european, stagii practice în cadrul instituțiilor partenere ale FSPUB și ale EHESS, precum și cursuri de perfecționare a limbii franceze (masteranzii vor beneficia de o atestare lingvistică suplimentară).

Cursurile sunt organizate în jurul a patru axe principale: studierea politicului în Europa, atelierul de lectură, marile interogări structurante, metodologia generală și aplicată.

Cursurile propun deopotrivă formarea în domeniul *Politică în Europa*, deschiderea către științele politice și sociale și perspectivele geopolitice, formarea la nivel înalt în cercetare, precum și profesionalizarea studenților prin specializarea oferită. Studierea națiunilor, cunoașterea spațiilor europene, interogarea trecutului, mobilizarea științelor sociale, toate acestea definesc programul de față care are vocația de a forma tineri cercetători specializați în viața politică din țările europene.

Disciplinele obligatorii pe care masteranzii le pot studia pe parcursul desfășurării programului:

Politique en Europe/European Studies. Objets de recherche, problématiques et pratiques de travail (XIXe-XXIe siècle)

Société, guerre et violence

L'Europe moderne à travers le social

L'Europe moderne dans la pensée intellectuelle

Constructions européennes, relations d'Etat et circulations intellectuelles (fin XIXe siècle-début XXIe siècle)

Idéologies I. Nationalisme, libéralisme, socialisme ; Idéologies II. Communisme, fascisme, démocratie

Etats, nations, frontières, empires Etude d'institutions et stage pratique

Les transitions démocratiques, des lendemains du nazisme à la fin de l'empire soviétique

Régimes politiques et organisation des Etats. Monarchie, République, centralisme, fédéralisme

Européanisation et modernités Autorité et obéissance

Mener une enquête anthropologique: questions épistémologiques et méthodologiques

Identités et mémoires politiques dans la Roumanie postcommuniste

Politiques mémorielles et culturelles en Europe L'Europe dans le monde

Rédaction du mémoire et aide à l'écriture

Rédaction du mémoire et aide à l'écriture

Master în Științe Politice,**Specializarea Științe Politice - Politicile egalității de șanse în context românesc și European (masterat profesional)**

Primul master în domeniul politicilor egalității de șanse din cadrul Universității din București, masterul profesional *Politicile egalității de șanse în context românesc și European* își propune să pregătească specialiști care să stăpânească deopotrivă instrumentele intelectuale necesare înțelegerii unei problematice sociale și politice complexe și care să poată participa activ și critic la analiza, elaborarea, implementarea sau evaluarea unor politici publice adecvate și eficiente. Prin calitatea cursurilor și prin multiplicarea parteneriatelor cu actorii publici sau privați care acționează în domeniu, acest program își propune și un obiectiv mai îndrăzneț: să contribuie la formarea de noi competențe profesionale care să impulsioneze politicile egalității de șanse, atât la nivelul instituțiilor publice abilitate, cât și în domeniul privat, încercând astfel o lărgire a impactului acestor politici și în sectoare încă prea puțin influențate. Programul urmărește dezvoltarea competențelor complementare, de cercetare și profesionale, prin realizarea unui parteneriat între profesori/masteranzi și actorii instituționali implicați în acest program.

Programul oferă formarea într-un domeniu care beneficiază de foarte puține programe de specializare în România: politicile egalității de șanse; orientare profesională prin cursuri și stagii de practică (42 ore, 12 ECTS); un modul în limba franceză și posibilitatea de aprofundare a cunoștințelor de limba franceză; dimensiunea europeană care se manifestă prin parteneriatul cu masterul European E.G.A.L.E.S. (DETAILS), în cadrul căruia studenții pot beneficia de o dublă certificare, din partea Universității din București și din partea Université Lumière LyonII.

Absolvenții acestui program pot dezvolta o carieră în instituții publice din România și din Europa, responsabile de elaborarea și implementarea politicilor egalității de șanse, precum și în ONG-uri naționale și internaționale care își desfășoară activitatea în domeniu.

Disciplinele obligatorii pe care masteranzii le pot studia pe parcursul desfășurării programului:

- Metodologia cercetării evaluative
- Egalitatea socială
- Agenda globală a egalității de șanse
- Legislația și instituțiile egalității de șanse
- Politicele europene și conceptul de mainstreaming
- Metodologia cercetări aplicative
- Educație și egalitate de șanse
- Mediul asociativ și politicile publice ale egalității din România
- Metode cantitative: statistică aplicată
- Les politiques publiques et l'égalité des chances
- Ethnie, citoyenneté et égalité des chances dans l'Europe de l'Est
- Gender: construction identitaire et égalité des chances
- Les politiques familiales et l'égalité des chances
- Pauvreté et exclusion sociale
- Gen, mass-media și comunicare politică
- Instituțiile publice ale egalității de șanse: stagiul practic
- Actorii egalității de șanse: stagiul practic

Master în Relații Internaționale și Studii Europene,

Specializarea Relații Internaționale

Programul de master *Relații Internaționale* este una din cele mai prestigioase și solicitate specializări oferite de Facultatea de Științe Politice din cadrul Universității din București. Programul a fost primul master organizat de facultate, odată cu apariția acestei forme de învățământ. Treptat, masterul *Relații Internaționale* a fost integrat în structura studiilor de tip Bologna oferite în prezent, fiind conceput pe o durată de 2 ani. Masterul este deschis tuturor absolvenților primului ciclu de licență, indiferent de profilul facultății urmate.

Atractivitatea programului este dată nu numai de calitatea profesorilor, prestigiul și seriozitatea instituției dar și de diversitatea obiectelor studiate. Studenții acestui master au posibilitatea de a cunoaște sau aprofunda toate disciplinele conexe acestei specializări, precum teoria relațiilor internaționale, geopolitică, studii de dezvoltare, analiza politicii externe a statelor, organizații internaționale, drept internațional public etc.

Programa acestui master este identică cu cea a unor instituții de prestigiu din Europa sau SUA. Masterul *Relații Internaționale* este complet integrat în mediul academic internațional, iar studenții înrolați la acest program beneficiază de mobilități universitare ERASMUS și CEEPUS, acordate pe bază de competiție.

Disciplinele obligatorii pe care masteranzii le pot studia pe parcursul desfășurării programului:

Geopolitică

Teorii și teoreticieni în relațiile internaționale

Politica externă a României, 1878-1989

Seminar de cercetare. Management de proiect. Studii strategice

Politica externă și de securitate comună a Uniunii Europene

Politică și diplomatie în spațiul ex-sovietic

Politica externă americană

Uniunea Europeană și guvernarea mondială

Relații româno-belgiene

Politica externă a Rusiei și URSS

Relații franco-române

Marea în relațiile internaționale

Diplomație

Politica externă a României după 1989

Drept internațional public

Master în Relații Internaționale și Studii Europene,

Specializarea Studii Europene

În condițiile în care din ce în ce mai multe domenii de politici publice intră în competența autorităților Uniunii Europene, Facultatea de Științe Politice vine în întâmpinarea cerințelor pieței de muncă prin oferta de cursuri masterale în specializarea *Studii Europene*.

Materiile studiate în primul an acoperă o pregătire de bază ce include istoria construcției europene, dreptul Uniunii Europene, drept administrativ european, în timp ce anul al doilea este dedicat aprofundării cunoștințelor în domenii legate de politici ale Uniunii Europene, cadrul de finanțare al proiectelor europene etc.

La terminarea studiilor, absolvenții Masterului de Studii Europene vor avea cunoștințe aprofundate în următoarele arii tematice: politici publice europene (Politica concurenței, Uniunea Economică și Monetară, Politica agricolă comună, Politica externă și de securitate comună, Justiția și afacerile interne); sistemul instituțional al UE (regimul politic, funcționarea instituțiilor, procesul de luare a deciziilor); dreptul european; aplicarea legislației europene la nivel național; instrumente de finanțare europene.

Absolvenții vor stăpâni problematica legată de funcționarea Uniunii Europene, ceea ce le va crea din start mai multe șanse de a trece

probele concursului pentru ocuparea posturilor de funcționari în instituțiile europene. De asemenea, competențele dobândite pe parcursul programului de Master le vor facilita accesul la posturile din administrația publică românească, deoarece mai există foarte puține domenii administrative în care o specializare europeană nu este necesară. Absolvenții vor dobândi expertiză în accesarea fondurilor europene și vor fi pregătiți pentru consiliere și lobby european.

Disciplinele obligatorii pe care masteranzii le pot studia pe parcursul desfășurării programului:

Construcție europeană Spațiul public european Istoria ideii europene

Seminar de cercetare. Management de proiect Justiție și afaceri interne

Modelul social european

Uniunea economică și monetară

Politica externă și de securitate comună a Uniunii Europene Uniunea Europeană și guvernarea mondială

Modele constituționale europene

Drept comunitar general

Modernități și europenizare

Politici comune ale UE

Partide politice europene

Relațiile Stat-Biserică în statele membre ale Uniunii Europene Protecția europeană a drepturilor omului

Ciclul Doctoral în Științe Politice

În prezent cea mai mare școală doctorală de științe politice din România, Școala Doctorală din FSPUB are ca misiune să formeze cercetători autonomi intelectual, pe deplin capabili să identifice o problemă, să construiască un obiect de cercetare, să convoace un aparat conceptual bine articulat și verificat, să construiască cu precizie și claritate un parcurs argumentativ, să exploreze un corpus de arhivă sau de date empirice potrivit unor metode valide, să aducă un spor real de cunoaștere în câmpul științelor sociale și să trateze cu maximă responsabilitate analitică și critică literatura de specialitate.

Prezentarea competențelor asigurate studenților prin programele de studii de la Facultatea de Științe Politice

Competențe specifice ciclului de licență

Competențe generale

- Cunoașterea teoriilor politice moderne și contemporane și aplicarea acestora în înțelegerea, analizarea și evaluarea organizării socio-politice actuale, la nivel regional și internațional;
- Elaborarea și gestionarea proiectelor, planurilor, programelor și acțiunilor social-politice;
- Proiectarea și gestionarea strategiilor politice în contexte locale, regionale, naționale și globale;
- Utilizarea metodelor de cercetare specifice științelor politice și sociale în analiza sistemelor politice;
- Promovarea unor idei și valori politice și sociale;
- Asigurarea unei funcționări eficiente a diferitor organizații și instituții publice și private.

Competențe de specialitate

- Prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studii, precum și într-o limbă de circulație internațională a cunoștințelor de specialitate;
- Utilizarea fundamentelor teoriilor relațiilor internaționale în studiul proceselor europene și internaționale;
- Utilizarea metodologiilor de analiză în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene;
- Elaborarea proiectelor europene și internaționale;
- Analiza și interpretarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice comunitare și internaționale;
- Utilizarea metodologiilor de analiză specifice studiilor de securitate;
- Diagnosticarea problemelor sociale și analiza și aplicarea de politici publice și sociale.

Menționarea ocupațiilor COR vizate sau a celor propuse (care nu sunt încă înscrise în COR, dar se regăsesc în OIM - ISCO):

263304 Politolog; 263309 Cercetător în științele politice; 263310 asistent de cercetare în științele politice; 243201 specialiști în relații publice; 243204 specialist în protocol și ceremonial; 243206 purtător de cuvânt; 243208 organizator protocol; 243209 organizator relații; 243210 organizator târguri și expoziții; 243211 prezentator expoziții; 243212 specialist relații sociale; 243213 expert relații externe; 243214 curier diplomatic; 243216 analist servicii client; 243220 specialist în activitatea de lobby; 242408 evaluator de furnizori și programe de formare; 242409 evaluator de evaluatori; 242410 evaluator extern; 242322 specialist în dezvoltare organizațională; 242202 expert administrația publică; 242212 agent consular; 242213 expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; 242214 consilier afaceri europene; 242215 referent relații externe; 242101 manager proiect; 242113 consultant de securitate; 242114 specialist în managementul riscului.

Competențe specifice programelor de masterat

Competențe generale

- Elaborarea de cercetări, studii și rapoarte relevante pentru scena politică națională și internațională, având la bază cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, metodelor și instrumentelor de cercetare specifice științelor politice și sociale;
- Diagnosticarea, analizarea și soluționarea problemelor politice și sociale în contexte predefinite, prin utilizarea cunoștințelor și abilităților conceptual-metodologice pentru înțelegerea comportamentului politic;
- Conceperea, fundamentarea și aplicarea de strategii și programe politice și sociale prin utilizarea critic-constructivă a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice dobândite de-a lungul celor doi ani de studiu;
- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice științelor politice și sociale pentru fundamentarea deciziilor strategice ale organizațiilor și instituțiilor publice și private.

Competențe specifice programului de masterat Comparative Politics

- Cunoașterea, înțelegerea și analiza regimurilor politice și a schimbării de regim din diferitele regiuni ale Europei Occidentale, Centrale și Orientale;
- Analiza comparată a regimurilor politice cu o atenție specială pentru alternanța dintre regimurile totalitare/ autoritare și cele democratice;

- Cunoașterea, aprofundarea și analizarea situației politice, economice și sociale din țările din Europa Centrală și de Est;
- Specializarea în limba engleză, în domeniul *Comparative Politics* și atestarea acestuia prin posibilitatea dublei certificări - o diplomă oferită de Universitatea din București și o diplomă oferită de Université Libre Bruxelles sau de University of Wrocław.

Ocupațiile COR vizate sau a celor propuse (care nu sunt încă înscrise în COR, dar se regăsesc în OIM - ISCO), în plus față de cele enumerate la ciclul de licență:

Analist armonizare legislativă - 261912; Consilier al ministrului - 111205; Consilier afaceri europene - 242214; Consilier al ministrului - 111205; Consilier diplomatic - 111201; Consilier guvernamental - 111202; Consilier instituții publice - 111204; Consilier parlamentar - 111230; Consilier prezidențial - 111229; Consultant prezidențial și guvernamental - 111236.

Competențe specifice programului de masterat Politică Europeană și Românească

- Înțelegerea, aprofundarea și analiza modului de construcție și de funcționare a politicii naționale din perspectiva experiențelor politice românești precedente, precum și a contextului european în care acesta este formulat în prezent;
- Înțelegerea și analiza vieții politice naționale și europene, în vederea expertizei în acest domeniu;
- Expertiza în materie de analiză și elaborare de politici publice în vederea aplicării acestora în instituții publice naționale și europene, diplomație, partide politice, firme de consultanță politică, mass-media.

Ocupațiile COR vizate sau a celor propuse (care nu sunt încă înscrise în COR, dar se regăsesc în OIM - ISCO), în plus față de cele enumerate la ciclul de licență:

Analist armonizare legislativă - 261912; Consilier al ministrului - 111205; Consilier afaceri europene - 242214; Consilier al ministrului - 111205; Consilier diplomatic - 111201; Consilier guvernamental - 111202; Consilier instituții publice - 111204; Consilier parlamentar - 111230; Consilier prezidențial - 111229; Consultant prezidențial și guvernamental - 111236.

Competențe specifice programului de masterat **Politica în Europa: Stat, frontiere, societăți**

- Specializarea în limba franceză în domeniul *Politică în Europa* și atestarea acesteia prin posibilitatea dublei certificări – o diplomă oferită de Universitatea din București și o diplomă oferită de École des Hautes Études en Sciences Sociales (EHESS, Paris);
- Analiza și aprofundarea vieții politice din țările europene și decelarea acesteia cu ajutorul metodelor de cercetare specifice științelor politice și sociale;
- Studiarea politicului în Europa în vederea dezvoltării carierei academice, dar și în instituții naționale și internaționale.

Ocupațiile COR vizate sau a celor propuse (care nu sunt încă înscrise în COR, dar se regăsesc în OIM - ISCO), în plus față de cele enumerate la ciclul de licență:

Asistent de cercetare în istorie - 263308; Consilier afaceri europene - 242214; Consilier al ministrului - 111205; Consilier diplomatic - 111201; Consilier guvernamental - 111202; Consilier instituții publice - 111204; Consilier parlamentar - 111230; Consilier prezidențial - 111229; Consultant prezidențial și guvernamental – 111236.
- 111229; Consultant prezidențial și guvernamental – 111236.

Competențe specifice programului de masterat

Politicile egalității de șanse în context românesc și european

- Expertiză în analiza priorităților politice naționale din domeniul egalității de șanse și corelarea acestora cu politicile europene corespunzătoare;
- Expertiză științifică privind conceptele și principiile promovate în elaborarea politicilor europene din domeniul egalității de șanse și posibilitatea de a influența dinamica internă a politicilor din domeniul egalității de șanse;
- Competențe profesionale ce le permit absolvenților acestui master să candideze la posturile scoase la concurs de instituțiile europene specializate în acest domeniu și să colaboreze cu instituțiile europene private din domeniul egalității de șanse;
- Formarea intelectuală necesară continuării unor cercetări științifice circumscrise teoriilor privind egalitatea de șanse;
- Competențe profesionale în managementul de proiecte în domeniul egalității de șanse, utile în vederea dezvoltării

unei cariere în instituții publice din România și din Europa, responsabile de elaborarea și implementarea politicilor egalității de șanse, precum și în ONG-uri naționale și internaționale care își desfășoară activitatea în domeniu.

Ocupațiile COR vizate sau a celor propuse (care nu sunt încă înscrise în COR, dar se regăsesc în OIM - ISCO), în plus față de cele enumerate la ciclul de licență: 242230-Expert în egalitate de șanse; 242308-Analist piața muncii; 242311-Consultant reconversie mobilitate personal; 242312-Consultant condiții de muncă; 242214-Consilier afaceri europene; 111205-Consilier al ministrului; 111201-Consilier diplomatic; 111202-Consilier guvernamental; 111204-Consilier instituții publice; 111230-Consilier parlamentar; 111229-Consilier prezidențial; 111236, 111229- Consultant prezidențial și guvernamental;

Competențe specifice programului de masterat

Relații Internaționale și Studii Europene, specializarea Relații internaționale

- Aprofundarea disciplinelor conexe *Relațiilor internaționale* (precum teoria relațiilor internaționale, geopolitică, studiile de dezvoltare, analiza politicii externe a statelor, organizațiile internaționale, dreptul internațional public, etc.) și analiza problematicilor aferente;
- Utilizarea fundamentelor teoriilor relațiilor internaționale în studiul proceselor europene și internaționale;
- Asigurarea de asistență în domeniul negocierii internaționale și medierii între grupuri cu interese diverse;
- Proiectarea de strategii în domeniul relațiilor internaționale, precum și elaborarea proiectelor europene și internaționale.

Ocupațiile COR vizate sau a celor propuse (care nu sunt încă înscrise în COR, dar se regăsesc în OIM - ISCO), în plus față de cele enumerate la ciclul de licență: Consilier afaceri europene - 242214; Consilier al ministrului - 111205; Consilier diplomatic - 111201; Consilier guvernamental - 111202; Consilier instituții publice - 111204; Consilier parlamentar - 111230; Consilier prezidențial - 111229; Consultant prezidențial și guvernamental - 111236; Consilier diplomatic - 111201.

Competențe specifice programului de masterat

Relații Internaționale și Studii Europene, specializarea Studii Europene

- Expertiză privind funcționarea Uniunii Europene;

- Aprofundarea cunoștințelor și specializarea în domeniul politicilor Uniunii Europene (istoria construcției europene, dreptul Uniunii Europene, drept administrativ european, cadrul de finanțare a proiectelor europene etc.);
- Analiza și expertiza în domeniul politicilor publice europene (Politica concurenței, Uniunea Economică și Monetară, Politica agricolă comună, Politica externă și de securitate comună, Justiția și afacerile interne);
- Analiza sistemului instituțional ale UE (regimul politic, funcționarea instituțiilor, procesul de luare a deciziilor);
- Cunoașterea instrumentelor de finanțare europene și aplicarea legislației europene la nivel național;
- Expertiză în accesarea fondurilor europene;
- Competențe pentru consiliere și lobby european.

Ocupațiile COR vizate sau a celor propuse (care nu sunt încă înscrise în COR, dar se regăsesc în OIM - ISCO), în plus față de cele enumerate la ciclul de licență:
Consilier afaceri europene - 242214; Consilier al ministrului - 111205; Consilier diplomatic - 111201; Consilier guvernamental - 111202; Consilier instituții publice - 111204; Consilier parlamentar - 111230; Consilier prezidențial - 111229; Consultant prezidențial și guvernamental - 111236; Consilier diplomatic - 111201.

ALUMNI MĂRTURIILE CĂTORVA PROFESIONIȘTI DIN DOMENIU

Adela Rusu

Absolventă a Facultății de Științe Politice (Licență Științe Politice în limba engleză, Master Relații Internaționale);

Director Executiv, Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Dezvoltare din România – FOND

Ca mulți colegi din generația mea, am dorit să construiesc o carieră în domeniul diplomației. De aceea am optat pentru Facultatea de Științe Politice –secția engleză. În timpul facultății am participat la multe conferințe și simulări de organizații internaționale, cu scopul de a mă pregăti pentru partea de negocieri, reprezentare în cadrul forumurilor internaționale și cooperare într-un mediu multicultural, folosind ceea ce am învățat și dezvoltat în facultate: gândirea critică, analitică, argumentarea și deschiderea spre tematici globale. În paralel, am continuat munca de voluntariat în diferite asociații și am început să înțeleg mai bine cum funcționează un ONG, dar mai ales cât de motivantă poate fi o astfel de experiență. După absolvire, am lucrat o perioadă în cadrul unei ambasade străine din București până când mi s-a oferit oportunitatea de a lucra pentru Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Dezvoltare (FOND). Aici se îmbină foarte bine ce am învățat în facultate cu pasiunea mea pentru mediul ONG: lucrez într-un domeniu nou, cu mare potențial de viitor–cooperarea pentru dezvoltare (un domeniu din ce în ce mai relevant pentru politica externă). Pot spune că lucrez în domeniul diplomației, mai exact cel al «diplomației neguvernamentale».

Cristian Vasile

Absolvent al Facultății de Științe Politice (Licență Științe Politice);

secretar științific al Comisiei Tismăneanu pentru Analiza Dictaturii Comuniste în România, cercetător științific la Institutul de Istorie Nicolae Iorga al Academiei Române

Datorită Facultății de Științe Politice am învățat ce înseamnă o reală dezbateră academică și am început să prețuiesc cu adevărat pluralismul opiniilor. M-a impresionat și m-a marcat în evoluția mea profesională mărturisirea unor profesori, aceea că învață odată cu noi, care nu trăda modestie sau limitare, ci asumarea unei deschideri către tot ce este nou și stimulează gândirea creativă.

Andrei Poamă

Absolvent al Facultății de Științe Politice (Licență Științe Politice în limba franceză, Master Teorie Politică)

Sudent al Facultății de Drept a Universității Oxford, Centrul de Criminologie, MSc Criminology and Criminal Justice, Research Methods

Facultatea de Științe Politice e locul ideal pentru toți viitorii studenți care se gândesc serios să înceapă un drum în cercetare. În ceea ce mă privește, faptul de a fi fost student aici m-a ajutat să înțeleg ce înseamnă un veritabil mediu academic și să capăt o deschidere specială către comunitățile universitare din afara României. Eleganța intelectuală a profesorilor, entuziasmul studenților, prețul pus pe valoarea ideilor originale: iată doar câteva dintre atuurile Facultății de Științe Politice a Universității București. Datoresc mult profesorilor de aici și sper ca într-o bună zi să mă pot alătura lor.

Cora Moțoc

Absolventă a Facultății de Științe Politice (Licență Științe Politice în limba engleză)

Senior Political Officer, British Embassy Bucharest

Pe vremea când am dat eu la științe politice (1997), facultatea nu avea nici pe departe popularitatea pe care aud că o are astăzi. În cercurile provinciale în care mă învârteam, nu prea se știa cu ce se mănâncă științele politice. «Cum adică științe... politice, când toată lumea știe că politica este o artă? Și nu una oarecare, ci arta posibilului!». Știam doar că am înclinații spre științele umaniste. Mai știam și că n-aș fi vrut să fac Litere (trei absolvenți în familie, deja) și că la sociologie nu am șanse,

pentru că se dădea examen la matematică. Așa că am dat la științe politice, prima generație a secției cu predare în limba engleză.

Ani de zile m-am străduit să îi explic mamei ce o să «ies» din facultate. În pană de argumente, i-am spus că o să ies «un fel de Silviu Brucan». Se pare că a funcționat, pentru că întrebările au încetat. N-am devenit politolog și nici acum nu pot spune că am o meserie, în sensul tare al termenului. Dar pot să spun că facultatea pe care am absolvit-o mi-a dat, în același timp, și deschiderea și structura și versatilitatea necesare pentru a putea accede la tot felul de job-uri. Am fost și coordonator al programului regional pentru stat de drept al Fundației Konrad Adenauer, am lucrat și în consultanță internațională pe proiecte media în Balcani, am fost și consilier în administrația publică centrală. Acum sunt political officer la Ambasada Marii Britanii. E poate primul loc în care fac, mai mult decât în oricare altele, analiză politică. Și faptul că am un background în științe politice a ajutat mult. Cu siguranță, în toate locurile de muncă de mai sus, mi-au folosit o groază de lucruri pe care le-am achiziționat în facultate: de la concepte (e util să știi ce înseamnă stat de drept sau democrație liberală. Sau că a existat unul pe care îl chemă Leo Strauss, care nu e tot ăla care a compus valsuri și nici ăla cu firmă de blugi), până la lecturi (Sartori, Putnam și Havel în top 3); de la experiențe (prima generație de interni de la Camera Deputaților), până la profesori superbi sau dimpotrivă, dar în orice caz, de neuitat.

Roxana Țurcanu

Absolventă a Facultății de Științe Politice (Licență Științe Politice în limba franceză);

Responsabil Relații Externe și Comunicare, Bureau Europe Centrale et Orientale Agence Universitaire de la Francophonie – AUF

În anii studenției, de fiecare dată când spuneam că sunt studentă la științe politice, o întrebare îmi era adresată recurent și sceptic: «și ce meserie o să ai când termini?».

Facultatea de științe politice era diferită prin noutate, prin dificultatea inițială de a relaționa formarea cu o meserie pragmatică. Dar pentru noi, studenții de atunci, era pasionant. Era o formare deschisă către lume, către noutatea unui timp care se reinventa în România anilor '90. Am absolvit și îmi reamintesc uneori întrebarea cunoscuților... Facultatea de științe politice nu m-a învățat o meserie, mi-a oferit mult mai

mult: capacitate de analiză, sinteză, cunoștințe variate, respect față de diversitatea culturală, pasiune față de valorile universale, m-a învățat să învăț și să gândesc, să mă cunosc și să relaționez în medii diferite. Și, cel mai important, mi-a oferit oameni dragi, colegi pe care îi admir din punct de vedere personal și profesional, profesori cărora le port un respect infinit și cu care am onoarea să colaborez în prezent în cadru profesional.

Dacă ar fi să rezum facultatea de științe politice prin prisma experienței mele, aș spune simplu: o fereastră către un altfel de univers.

Diana Vlad-Câlcic

Absolventă a Facultății de Științe Politice (Licență Științe Politice în limba franceză);

Consultant politic (clienți: Parlamentul European, Comisia Europeană, Parlamentul francez ș.a.)

Am terminat secția în limba franceză a Facultății de Științe Politice în 2009 și am continuat imediat cu un master de cercetare în politici publice la Sciences Po (Institutul de Studii Politice) din Paris. Experiența de la FSP mi-a privilegiat un contact viu cu ceea ce înseamnă maniera de lucru francofonă și limba franceză. Sunt atâtea lucruri, de la lecturile mele, până la tipul de proiecte de la SPF, pe care le-am regăsit întocmai la Paris. Pe de altă parte, ceea ce pot spune că apreciez cel mai mult la SPF acum, retrospectiv, este faptul că nu urmează exclusiv stilul francofon atât de particular și oferă o deschidere amplă către tot ceea ce înseamnă știința politică azi. Sunt înconjurată acum de colegi care au studiat înainte în Franța, Germania, Italia, Lituania, China, Turcia, Statele Unite sau Brazilia. Nu doar că nu simt că am vreun handicap de cunoștințe în fața lor, dar mă bucur să văd cum reușim să comunicăm fără obstacole majore. În plus, e un sentiment tare confortabil să cunoști profesori pe care îi citeai înainte și care se arată încântați când aud că vii de la Facultatea de Științe Politice din București, ca alți foști studenți pe care i-au apreciat.

Irina Tănăsescu

Absolventă a Facultății de Științe Politice (Licență Științe Politice în limba franceză)

Senior administrator, Secretariatul General al Comisiei Europene

Autor al volumului *The European Commission and the Interest Groups* (Bruxelles, 2009)

Pe atunci (la 18 ani) îmi doream într-adevăr o carieră în diplomatie, mi se părea foarte interesant să poți călători în mai multe țări, să vezi lumea ca diplomat. Visam la ONU, la muncă pe teren în țările mai puțin dezvoltate. Interesul pentru probleme de dezvoltare s-a concretizat la sfârșitul anului 1 și pe tot parcursul anului 2 de studii la FSPUB, când am făcut un internship la biroul de la București al Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD).

Trebuie să recunosc că primul rezultat vizibil major al faptului că am urmat FSPUB a fost faptul că m-a ajutat să ajung la Bruxelles pentru a studia la Université Libre de Bruxelles (ULB), inițial printr-o bursă Erasmus și apoi printr-un program guvernamental de burse. La ULB am terminat ultimii doi ani de studii începuți la București, fără mari probleme de adaptare în ceea ce privește nivelul sau conținutul curricular, pentru că fundamentele domeniului fuseseră deja puse. Dar cel mai mult, cred că mă ajută acum în munca de zi cu zi de la Comisia Europeană. În primul rând, la București am învățat conceptele de bază în limba franceză, fără de care nu aș putea lucra în acest domeniu. Mai mult, cam 90% din munca mea de zi cu zi în cadrul Comisiei Europene se întâmplă în limba franceză. Este adevărat că experiența lingvistică diferă de la un departament la altul, însă Secretariatul General în cadrul căruia lucrez a rămas un bastion al francofoniei în interiorul Comisiei. Probabil că fără bazele puse în facultate, în științe politice și în limba franceză, mi-ar fi fost mult mai greu să mă adaptez.

Gabriel Sarafian

Absolvent al Facultății de Științe Politice (Licență Științe Politice în limba franceză, Master Relații Internaționale);

Diplomat în cadrul Ministerului Afacerilor Externe din România.

În 1997, la terminarea liceului, am ales să dau concursul de admitere la Facultatea de Științe Politice din cadrul Universității București, secția Științe Politice în limba franceză. În liceu am avut o formare în profilul real, matematică-fizică, care îmi oferea mai degrabă perspective de continuare a perioadei de formare în domenii ale științelor exacte. Cu toate acestea, am preferat științele politice în dauna matematicii, medicinei sau economiei, deoarece am considerat că îmi oferă perspective profesionale mult mai ample și în domenii care la nivelul societății românești a anilor '90 se aflau, fie în stadiu de pionierat, fie într-un amplu proces de reformă. De asemenea, am fost atras de structura corpului profesoral al Facultății, format în medie din persoane tinere, entuziaste, bine formate, inclusiv prin stagii de perfecționare în străinătate, și capabile să ofere o alternativă în învățământul românesc tradițional. Nu în ultimul rând, m-a atras ideea de a studia și a da examene într-o limbă străină, dar și perspectiva de a beneficia de stagii de formare la universități de profil asemănător din Europa. Consider că alegerea făcută a fost pe deplin justificată. La terminarea facultății am continuat cu un master în Relații Internaționale și, după o scurtă perioadă în care am lucrat în domeniul cercetării pe probleme de politică externă și relații internaționale, am intrat prin concurs în Ministerul Afacerilor Externe.

Acest parcurs al meu nu este singular. Printre colegii de promoție cu care mai țin legătura se numără persoane care au o carieră de succes în învățământul superior, atât în țară cât și în străinătate, în diplomație, în jurnalistică, în cercetare, în administrația publică, în cadrul unor firme de consultanță și ong-uri din domeniul politicilor publice și în mediul privat.

Andrei Schwartz

Absolvent al Facultății de Științe Politice (Licență Științe Politice în limba engleză, Master Politică Comparată - șef de promoție)

Coordonator proiecte, Freedom House Romania

Senior Consultant, Fundația Actorilor Europeni (EurActiv.ro)

Facultatea de Științe Politice are un potențial extraordinar de a călăuzi începutul unei cariere de succes. În plus față de deschiderea academică pe care o primesc, studenții au acces la informații specializate despre instituții publice, societatea civilă și chiar despre sectorul privat. Complementat cu stagii de pregătire, acest bagaj de cunoștințe creează premisele unui parcurs profesional deosebit. Eu am îmbinat diferitele domenii academice și subiectele tratate în cadrul cursurilor cu eforturi aplicate în interiorul societății civile. Am lucrat în cadrul Freedom House Romania la dezvoltarea unor proiecte cu impact foarte mare, contribuind cu experiența tehnică și cunoștințele specializate pe care le-am acumulat studiind științe politice. Acum lucrez cu experți de renume din întreaga lume în proiecte care abordează subiectele cele mai apropiate mie din perioada studiilor, cu precădere teme care privesc dreptul și dezvoltarea instituțională. Parcursul meu este un exemplu pozitiv pentru cei care și-au pierdut încrederea în legătura dintre facultate și cariera profesională.

Anca Florentina Stoica

Absolventă a Facultății de Științe Politice (Licență Științe Politice);

Romanian ODA Project Manager, United Nations Development Program (UNDP) - Regional Center for Europe and CIS

Am ales Facultatea de Științe Politice a Universității București cu sufletul. Este locul minunat în care am visat, am învățat și am experimentat. Este locul în care am cunoscut câțiva dintre acei profesori care m-au schimbat, m-au educat și m-au făcut să cred că pot orice. Călătoria mea a început în anul 1999, pe când visam că voi lucra într-o zi pentru Organizația Națiunilor Unite. Visam că voi purta cu mândrie emblema sa oriunde în lume va fi nevoie. Chiar și-n zone de conflict. Chiar și-n Afghanistan. Visam că voi contribui la a face din această lume o lume mai bună. Au trecut 15 ani de atunci. Azi sunt profesionist în dezvoltare internațională și lucrez pentru Națiunile Unite. Am purtat cu mândrie emblema sa în multe locuri din această lume. Chiar și-n zone de conflict,

chiar și-n Afghanistan. Pentru toate acestea le mulțumesc facultății mele și profesorilor mei. Acelora care m-au schimbat, m-au educat și m-au făcut să cred că pot orice.



Detalii și înscrieri pe website-ul programului
liderplus.itc.ro

BIROU INFO
liderplus@itcnet.ro

Titlul programului: Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.
Investește în oameni!

Titlul proiectului: *LIDER Plus - Consiliere și performanță în stagii de practică pentru studenți cu potențial de leadership în domenii prioritare pentru buna guvernare*

Contract: POSDRU/161/2.1/G/141252

Editorul materialului: Asociația ActiveWatch

Data publicării: Iulie 2015

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.